



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

รายงานการประเมินตนเอง
Self – Assessment Report (SAR)
ระดับหลักสูตร

ประจำปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563)
Academic year 2019 (01 July 2019 to 30 June 2020)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลงานรอบปีการศึกษา 2562 (ผลงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2563) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และ เกณฑ์ AUN QA Version 3 นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพสู่สาธารณชน สารสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐาน ในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของ มหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อีระ กุลสวัสดิ์
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ค
วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา	จ
ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร	1
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO)	3
โครงสร้างหลักสูตร	4
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	6
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	19
AUN. 2 Programme Specification	26
AUN. 3 Programme Structure and Content	30
AUN. 4 Teaching and Learning Approach	35
AUN. 5 Student Assessment	44
AUN. 6 Academic Staff Quality	48
AUN. 7 Support Staff Quality	63
AUN. 8 Student Quality and Support	74
AUN. 9 Facilities and Infrastructure	81
AUN. 10 Quality Enhancement	92
AUN. 11 Output	98
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	106
รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ AUN-QA	107
ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตร	111
ปีการศึกษาที่ผ่านมา	
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	115
รายการหลักฐานอ้างอิง	116
ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	117
ข้อมูลเชิงสถิติ	123
ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร	125
ภาพประกอบ	127

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มีนิสิตเท่ากับ 945 คน อาจารย์ประจำ 20 คน คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 7 คน โดยคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจำนวน 12 คน

งบประมาณในปี 2562 รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท ซึ่งมาจากงบประมาณเงินแผ่นดิน-.... บาท และเงินรายได้.....250,000.....บาท

ผลการประเมินทั้ง 11 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวม มีระดับการประเมินเท่ากับ.....4.....	
เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินระดับ 4 ใน 8 ตัวบ่งชี้ และระดับ ใน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ4.....
AUN. 2 Programme Specification	ระดับ4.....
AUN. 3 Programme Structure and Content	ระดับ4.....
AUN. 4 Teaching and Learning Approach	ระดับ4.....
AUN. 5 Student Assessment	ระดับ4.....
AUN. 6 Academic Staff Quality	ระดับ3.....
AUN. 7 Support Staff Quality	ระดับ3.....
AUN. 8 Student Quality and Support	ระดับ4.....
AUN. 9 Facilities and Infrastructure	ระดับ4.....
AUN. 10 Quality Enhancement	ระดับ4.....
AUN. 11 Output	ระดับ3.....

จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น

1. รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น เทคนิคและการจัดการสมัยใหม่ การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ธรรมชาติกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่ เป็นต้น
2. หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาเลือกได้ตามความต้องการ
3. วิธีการเรียนการสอนมีความหลากหลายและทันสมัย
4. หลักสูตรมีเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน
5. หลักสูตรมีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากการประเมินผลการเรียนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองจนสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้
6. มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนที่จะช่วยแก้ไขปัญหาและปรับปรุงผลการเรียนให้ดีขึ้นอย่างทันที่
7. มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากรสายวิชาการ
2. ควรเพิ่มสื่อการเรียนการสอนให้หลากหลายกับความต้องการของผู้เรียน
3. ควรนำผลการวิจัยทางด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น
4. ควรส่งเสริมด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเข้มข้นและให้นิสิตได้นำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และภาษาอังกฤษมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในชีวิตประจำวัน (Lifelong learners)
5. ควรส่งเสริมให้นิสิตสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยการใช้เทคโนโลยีและการสืบค้นงานทางรัฐประศาสนศาสตร์อันมีลักษณะทางวิชาการแขนงที่ต้องใช้อ้างอิงอย่างมาก เพื่อป้องกันการคัดลอกทางวิชาการและการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลต่างประเทศอันมีลักษณะสากล

วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพา

“ภูมิปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน”

Wisdom of the East for the Future of the Nation

ค่านิยมวิสัยทัศน์และขอบเขตการดำเนินการ

ภูมิปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน (Wisdom of the East for the Future of the Nation) หมายถึง การเป็นมหาวิทยาลัยหลักของภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการสร้างรากฐานเพื่อการพัฒนาให้กับประเทศ พร้อมทั้งแสดงบทบาทนำในการเตรียมความพร้อมให้กับทุกภาคส่วนในสังคมไทย ด้วยองค์ความรู้และวิทยาการที่ทันสมัย ภายใต้ขอบเขตของศาสตร์ที่สำคัญ 7 ด้าน ประกอบด้วย (1) ศาสตร์ทางทะเล (2) ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ (3) ศาสตร์ทางการศึกษา (4) ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน (5) ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาตะวันออก (ภาษาเกาหลี ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น) (6) ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์ และ (7) ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกของประเทศไทย บนพื้นฐานของคตินิยมที่ว่า “การวิจัยนำการพัฒนา” (Research-led Development) ควบคู่กับการส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาตะวันออก พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอันเกิดจากการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ที่มีความเกี่ยวพันเชื่อมโยงและมีผลกระทบอย่างเป็นพลวัตในปัจจุบันและในอนาคตได้อย่างมั่นคงจากค่านิยมวิสัยทัศน์ที่กล่าวมา สามารถขยายขอบเขตตามวิสัยทัศน์ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ คือ มหาวิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลการดำเนินงานที่สำคัญใน 3 ด้าน คือ (1) ด้านคุณภาพของบัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์ (2) ด้านศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งสังคมชุมชน และ (3) ด้านคุณภาพทางวิชาการ วิจัย และศักยภาพในการบริหารจัดการภายในของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 1

โครงร่างหลักสูตร

ส่วนที่ 1

โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)

1. ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป เดิมสังกัดภาควิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เริ่มดำเนินการเปิดรับนิสิตครั้งแรกในปี พ.ศ. 2546 โดยมีนิสิต 4 ปี (ภาคปกติ) 35 คน 4 ปี (ภาคพิเศษ) 92 คน และต่อเนื่อง 2 ปี (ภาคพิเศษ) ที่รับผู้จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษา จำนวน 57 คน หลังจากดำเนินการเปิดรับนิสิตตามประเภทดังกล่าวเรื่อยมา จนกระทั่งภาควิชารัฐศาสตร์และภาควิชานิติศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ยกระดับจัดตั้งขึ้นเป็นคณะภายใต้ชื่อ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในปี พ.ศ.2551

ปีการศึกษา พ.ศ.2562 นี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป สังกัดภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดำเนินการผลิตบัณฑิตมาแล้วกว่า 16 รุ่น และได้ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร¹

มหาวิทยาลัยบูรพาดังอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ประกอบด้วยตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรมที่เป็นผู้ประกอบการคนไทยและกลุ่มทุนนานาชาติ ซึ่งอุตสาหกรรมเหล่านี้มีความต้องการใช้บัณฑิตจำนวนมากในงานทางด้านการบริหารจัดการทั่วไป โดยเฉพาะในระดับสำนักงาน ประกอบกับการเจริญเติบโตของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันนำมาสู่การขยายตัวของจำนวนบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีตลาดแรงงานรองรับการขยายตัวของภูมิภาคตะวันออกที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ด้วย ดังนั้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงถูกปรับปรุงขึ้นเพื่อผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ด้วยรากฐานปรัชญาการศึกษาที่จะพัฒนาผู้เรียนตลอดหลักสูตรผ่านกิจกรรมและการเรียนการสอน ด้วยพื้นฐานปรัชญาการศึกษา ได้แก่

“รอบรู้หลายหลายด้าน เป็นงานหลากหลาย เข้ากับทุกฝ่ายได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์”

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

¹ ข้อ 1 – 3 ให้ทุกหลักสูตรอธิบายรายละเอียดของโครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ประมาณ 1 – 2 หน้า โดยให้ครอบคลุมเนื้อหา มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

“หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในตำแหน่งนักบริหารงานระดับต้น นักบริหารงานทั่วไป ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ การวางแผนและการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ มีทักษะด้านการประสานงานและการสื่อสาร สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ”

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะบรรลุผลการเรียนรู้เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) **Morality:** มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม มุ่งมั่นในการพัฒนา นิสัยและการปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรมอันดี

2) **Administrative Knowledge:** สามารถเข้าใจหลักการด้านการบริหารทั้งในเชิงวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพที่นำไปสู่ผลสำเร็จทางการบริหาร พร้อมนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์

3) **Management Skills:** สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบริหารในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

4) **Collaboration:** สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

5) **IT & Communication Ability:** สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ พัฒนาค้นเองและการทำงาน พร้อมกับการนำเสนอข้อมูลผ่านการสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม กับสถานการณ์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นอาจารย์ประจำที่มีความรู้ความสามารถของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ กุลสวัสดิ์ ประธานหลักสูตร
2. อาจารย์ ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน
3. อาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ
4. อาจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชร
5. อาจารย์ ดร.เอกลักษณ์ ณ์ถฤทธิ

5. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	105	หน่วยกิต
2.1) หมวดวิชาเอก	87	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอกบังคับ	51	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอกเลือก	36	หน่วยกิต
2.2) วิชาโท	18	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

สถานที่จัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ปี 2548

เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

วิชาการ

ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<u>เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ</u> อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ประกอบด้วย 1. ผศ.ดร.ธีระ กุศลสวัสดิ์ 2. อ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน 3. อ.สมคิด เพชรประเสริฐ 4. อ.ดร.ปิยะ นาควัชระ 5. อ.ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<u>เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ</u> อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และสาขาที่สัมพันธ์กันโดยแยกเป็น 1. ระดับปริญญาเอก 4 คน 2. ระดับปริญญาโท 1 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 3 ปี (เกณฑ์คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามมคอ.1)
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ</u> อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และมีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ภายในเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	<u>เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ</u> อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
5	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	<u>เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ</u> หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่สอน และมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	-
7	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	-
8	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
9	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
10	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	-
11	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	-
12	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	<u>เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ</u> การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2554 มาเป็น พ.ศ. 2559 โดยได้รับการอนุมัติหลักสูตรและเปิดใช้ในปีการศึกษา 2559 (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเมื่อ มิถุนายน 2559)

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินใน 6 ประเด็นตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 12

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1 – 12

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของ
อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

รหัสหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร ในมคอ. 2

ชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตร	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	ความ สัมพันธ์ <<วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์>>	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หรืออาจารย์ประจำ หลักสูตร>>	ผลงานทาง วิชาการเป็นไป ตามเกณฑ์	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล การเปลี่ยนแปลง คุณวุฒิตำแหน่ง ทางวิชาการของ อาจารย์ที่ เปลี่ยนแปลงใหม่)
1. นายธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด.(การวิจัย และสถิติทาง วิทยาการปัญญา) ม.บูรพา, 2556 วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้า คุณทหาร ลาดกระบัง, 2550 รป.ม.(การบริหาร ทั่วไป) ม.บูรพา, 2544 บธ.บ.(การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2539	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญา เอก	สาขาที่ สัมพันธ์กัน	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
2. นางสาวภัสนันท์ พ่วงเถื่อน	ร.ด.(รัฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2554 รป.ม.(องค์การ และการจัดการ) สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2545 ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) ม.รามคำแหง, 2549 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์-	ปริญญา เอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ความสัมพันธ์ <<วุฒิตรง หรือสัมพันธ์>>	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล การเปลี่ยนแปลง คุณวุฒิตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่)
	ม.ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2542						
3. นายสมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ม.บูรพา, 2541	-อาจารย์	ปริญญาโท	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
4. นายปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.บูรพา, 2551 รป.ม.(การบริหารทั่วไป) ม.บูรพา, 2544 วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า), ม.หอการค้าไทย, 2542 รป.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2560	-อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
5. นายเอกลักษณ์ ณีฤทธิ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.บูรพา, 2560 รป.ม. ม.เชียงใหม่, 2547 ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น). ม.นเรศวร, 2544	-อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	

อาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ความสัมพันธ์	ประเภท	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์
1. นายธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด.(การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	สาขาที่สัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์
2. นางสาวภัสรินทร์ พ่วงเดือน	ร.ด.	-อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์
3. นายสมคิด เพชรประเสริฐ	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-อาจารย์	ปริญญาโท	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์
4. นายปิยะ นาควิระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์
5. นายเอกลักษณ์ ณีฤทธิ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ปริญญาตรี) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

(บัณฑิตศึกษา) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ปริญญาตรี) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง

(ปริญญาตรี เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการหรือวิชาชีพ) อาจารย์ จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ ในด้านการปฏิบัติการ

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ปริญญาเอก) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(ปริญญาตรี) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ปริญญาเอก) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

ตารางอาจารย์ผู้สอนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 4, 5)

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	ความ สัมพันธ์	สถานภาพ	
					อาจารย์ ประจำ	อาจารย์ พิเศษ
1. ผศ.ดร. จีระ กุลสวัสดิ์	การวิจัยและสถิติ ทางวิทยาการ ปัญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	สาขาที่ สัมพันธ์	✓	
2. อ.ดร. ภัสนันท์ พ่วงเลื่อน	รัฐศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	✓	
3. อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	รัฐประศาสน ศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาโท	ตรงสาขา	✓	
4. อ.ดร.ปิยะ นาควัชร	รัฐประศาสน ศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	✓	
5. รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ	รัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	✓	
6. รศ.ว่าที่เรือตรี ดร. เอกวิทย์ มณีธรร	รัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	✓	
7. ผศ.พ.ต.ท.ดร. ไหวพจน์ กุลาชัย	รัฐประศาสน ศาสตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	✓	
8. ผศ.ดร.อมรทิพย์ อัมราภิบาล	อาชีวศึกษา	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	✓	
9. ผศ.ดร.อนูรัตน์ อนันทนารถ	รัฐประศาสน ศาสตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	✓	
10. อ.ธีระพงษ์ ภูริปาณิก	รัฐประศาสน ศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาโท	ตรงสาขา	✓	
11. ผศ.ดร.เขมมาวีร์ รักษ์ชูชีพ	รัฐประศาสน ศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	✓	
12. ผศ.ดร. สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์	รัฐประศาสน ศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	✓	
13. อ.ภาณติมา พงษ์นัยรัตน์	รัฐประศาสน ศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาโท	ตรงสาขา	✓	
14. อ.ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์	รัฐประศาสน ศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาโท	ตรงสาขา	✓	
15. อ.ธัญพิชชา สามารถ	รัฐประศาสน ศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาโท	ตรงสาขา	✓	
16. พ.ต.ท.ดร.ประลอง ศิริกุล	นิติศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงกับ วิชาที่ สอน	✓	
17. อ.ณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช	นิติศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาโท	ตรงกับ วิชาที่ สอน	✓	
18. ดร.ชนนิกานต์ รอดมรณ	เทคโนโลยี สารสนเทศ	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงกับ วิชาที่ สอน		✓
19. ดร.มธุรส ผ่านเมือง	เทคโนโลยี สารสนเทศ	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงกับ วิชาที่ สอน		✓

เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

(ปริญญาตรี) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง

(ปริญญาเอก) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

(ปริญญาตรี) คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(ปริญญาเอก) คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

ตารางอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
(ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 6, 11)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		ภาระงานอาจารย์ ที่ปรึกษา (จำนวนนักศึกษา ที่อาจารย์เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาหลัก)
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

เกณฑ์ข้อ 6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ปริญญาเอก) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 11 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

(ปริญญาโท) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อ นักศึกษา 10 คน

(ปริญญาเอก) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมี

ตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อ
นักศึกษา 10 คน

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต

ตารางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 7)

อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

เกณฑ์ข้อ 7 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ปริญญาโท) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรณี เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ ทราบ

(ปริญญาเอก) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรณี เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ ทราบ

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

ตารางอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 8, 9)

อาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา/ปีที่ สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรง คุณวุฒิ ภายนอก
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

เกณฑ์ข้อ 8 อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์

(ปริญญาโท) อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ปริญญาเอก) อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 9 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์

(ปริญญาโท) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ กรณี เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มี คุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและ แจ้ง กกอ ทราบ

(ปริญญาเอก) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ กรณี เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำ กว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับ นานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง หากไม่มี คุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและ แจ้ง กกอ ทราบ

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

ตารางการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 10)

ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่

เกณฑ์ข้อ 10 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

(ปริญญาโท) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา กรณี แผน ก1 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. กรณี แผน ก2 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings) กรณี แผน ข รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(ปริญญาเอก) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา กรณี แบบ 1 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง กรณี แบบ 2 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 12 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

- 1) เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2546
- 2) ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2559

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 12 ข้อ

เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โปรดระบุข้อ.....

AUN – QA Criterion 1 Expected Learning Outcomes

1. The formulation of the expected learning outcomes takes into account and reflects the vision and mission of the institution. The vision and mission are explicit and known to staff and students.

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังค่านิ่งและสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน
วิสัยทัศน์และพันธกิจมีความชัดเจน บุคลากร และผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน

2. The programme shows the expected learning outcomes of the graduate. Each course and lesson should clearly be designed to achieve its expected learning outcomes which should be aligned to the programme expected learning outcomes.

หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิต รายวิชา**และบทเรียน** ควรได้รับการ
ออกแบบอย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ**แต่ละ**รายวิชา และควร
สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3. The programme is designed to cover both subject specific outcomes that relate to the knowledge and skills of the subject discipline; and generic (sometimes called transferable skills) outcomes that relate to any and all disciplines e.g. written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.

การออกแบบหลักสูตรครอบคลุมถึงผลการเรียนรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับความรู้และ**ทักษะของ**
ศาสตร์นั้นๆ และ**ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับทุกสาขาวิชา** เช่น ทักษะการสื่อสารทางด้าน
การเขียนและการพูด ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้าง
ทีม ฯลฯ

4. The programme has clearly formulated the expected learning outcomes which reflect the relevant demands and needs of the stakeholders.

หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน สะท้อนความต้องการและความจำเป็นของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

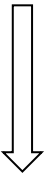
ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2] การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4	4	4
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3] ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง และผลการเรียนรู้ทั่วไป	4	4	4
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4] ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน	3	3	4
Overall Opinion	4	4	4

ผลการดำเนินงาน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ถูกกำหนดขึ้นมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้มีการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ซึ่งในเอกสาร มคอ. 2 แสดงผลการเรียนรู้ 16 ข้อ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วยด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดังแสดงใน มคอ.2) ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ดังกล่าวมาร่วมวิเคราะห์กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้เกิดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตรฯ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

Competence	Typical ELOs	Types of Outcomes	Expected Learning Outcomes (ELOs)
Cognitive ปัญญาพิสัย	Remember & Knowledge	Generic Outcomes  Specific Outcomes	1. สามารถระบุถึงทฤษฎีและแนวคิดด้านการบริหารที่สำคัญได้
	Understand & Comprehension		2. สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของหลักการและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารได้
	Apply		3. สามารถดัดแปลงหลักการแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์ใช้กับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารได้
	Analyze		4. สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางการบริหารและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล
Affective จิตพิสัย	Receiving & Responding & Valuing & Organizing	Generic Outcomes	5. สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมจริยธรรม
			6. สามารถปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับชั้นด้วยทัศนคติอันดีและการวางบทบาทอย่างเหมาะสม
Psychomotor ทักษะพิสัย	Perception & Set & Guides Response		7. สามารถสื่อสารภาษาไทยในการพูดและการเขียน และภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
			8. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และนำเสนอข้อมูล ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างสร้างสรรค์

ELOs ข้างต้น มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาของภาคตะวันออก ดังที่รับรู้กันว่ามหาวิทยาลัยบูรพามีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์: “ชุมปัญญาตะวันออก เพื่ออนาคตของแผ่นดิน”

พันธกิจ:

- 1) ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสริมภาพทางวิชาการและการใฝ่การเรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่างๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทหน้าในการพัฒนาสังคมชุมชนและ สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์ในการเป็น “**ชุมชนปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน**” โดยมีคำนิยามและขอบเขต การดำเนินงานของศาสตร์สำคัญ 7 ด้าน โดยหนึ่งในศาสตร์ที่จะรองรับความเป็นชุมชนปัญญาตะวันออกนั้นก็คือ “**ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน**” ที่หลักสูตรฯ จะสนับสนุนผลการดำเนินงานที่สำคัญ ในด้านคุณภาพของบัณฑิตที่ออกสู่ตลาดแรงงานภาคตะวันออกตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและ ความต้องการกำลังคนใน**สายสนับสนุน**ที่สอดคล้องกับการพัฒนาภาคตะวันออกได้ อีกทั้งยังเป็นแหล่งผลิต และรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายเป็นที่พึง ทางวิชาการแก่สังคมภายนอก

กระบวนการได้มาซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ทั้ง 8 ประการนั้น เริ่มต้นจากการเก็บ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ มาตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตรทั้งในส่วนที่ดำเนินการ เป็นประจำทุกปี ได้แก่ การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ต่อการใช้บัณฑิตของหลักสูตร ส่วนที่ดำเนินการตามช่วงเวลา ได้แก่ การวิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และส่วนที่ดำเนินการตามโอกาส ได้แก่ การประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ด้วย วิธีการเก็บข้อมูลที่หลากหลายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ได้แก่ การทำแบบสอบถามนิสิตปัจจุบัน การสอบถาม ผู้ประกอบการนายจ้าง การเก็บข้อมูลเอกสาร งานวิจัย หรือสถิติต่างๆ

แผนภาพที่ 1 แสดงที่มาของ ELOs จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ



เมื่อเริ่มดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2559 ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รวบรวมมาดังกล่าวถูกนำมาวิเคราะห์และพบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณสมบัติในด้านการงานทั่วไปกับองค์กรต่างๆ ที่หลากหลายทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนั้นคุณสมบัตินี้จึงกำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาไปทำงานในตำแหน่งงานสายสนับสนุนและสายงานบริการสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และติดต่อประสานงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับเวลาและโอกาส พร้อมทั้งมีความเข้าใจในบริบททางการบริหารและสภาพภายในองค์กรที่ทำงานด้วย

การกำหนด ELOs ทั้ง 8 ประการ นำมาสู่ออกแบบให้รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรให้รองรับต่อ ELOs ทั้งส่วนที่เป็นผลการเรียนรู้พื้นฐาน (generic) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (specific) ตามความเหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาและขอบข่ายรายวิชา ดังปรากฏตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงการตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ

รายวิชา	K1	K2	K3	K4	S1	S2	S3	S4
วิชาเอกบังคับ								
<i>กลุ่มรายวิชาบริบทเพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์</i>								
67510159 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	●	○			●	○		
67520359 เศรษฐศาสตร์การบริหารงานภาครัฐ	●	○			●	○		
67520459 กฎหมายพื้นฐานสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	●	○			●	○		
67516159 ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย	●	○			●	○		
<i>กลุ่มรายวิชาแกนที่เน้นสร้างความเข้าใจถึงสาระสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์</i>								
67511059 รัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○		●	○		
67522259 องค์การและการจัดการสาธารณะ	●	●	○		●	○		
67523159 นโยบายสาธารณะ	●	●	○		●	○		
67524159 การบริหารงานบุคคลภาครัฐ	●	●	○		●	○		
67525159 การบริหารการเงินและการคลัง	●	●	○		●	○		
<i>กลุ่มรายวิชาเชิงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ</i>								
67523259 การบริหารโครงการภาครัฐ		○	●	●		●	●	
67533359 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ		○	●	●		○		●
67537459 สถิติสำหรับนักบริหาร		○	●	●		○		●
67537359 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร		○	●	●		○		●
67547659 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร		○	●	●		○		●
67536459 จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์		○	●	●	●	●		
67549159 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์		○	●	●	●	●	●	
วิชาเอกเลือก								
<i>กลุ่มรายวิชาบริบทเพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์</i>								
67510259 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย		●			●	○		
67511259 ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน		●			●	○		
67511159 การบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย		●			●	○		
67531759 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง		●			●	○		

รายวิชา	K1	K2	K3	K4	S1	S2	S3	S4
<i>กลุ่มรายวิชาด้านการบริหารงานทั่วไปที่เน้นความเข้าใจและการประยุกต์กับกรณีศึกษาได้</i>								
67512159 ทฤษฎีองค์การ	●	●				●	○	
67522359 พฤติกรรมองค์การ	●	●				●	○	
67532459 การพัฒนาองค์การ		●	●			●	○	
67532559 การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●			●	○	
67537259 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่		●	●			●	○	
67534259 การบริหารผลการปฏิบัติงาน		●	●			●	○	
<i>กลุ่มรายวิชาด้านการบริหารงานภาครัฐในระดับประเทศและสากล</i>								
67535259 การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น	●	●			●			○
67535359 การบริหารภาษีอากรและรายได้รัฐ	●	●			●			○
67521359 รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ	●	●			●		○	
67521459 การบริหารการพัฒนา		●	●			●	○	
67531559 ธรรมเนียมปฏิบัติกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่		●	●			●	○	
67526259 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง		●	●			●	○	
67536659 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			●			●		○
67541959 โลกาภิวัตน์กับการเมืองโลก			●			●		○
<i>กลุ่มรายวิชาด้านการบริหารงานเฉพาะด้าน</i>								
67527159 การบัญชีสำหรับนักบริหาร		○	●		○	●		
67526359 การบริหารสำนักงานและการพัสดุ		○	●		○	●		
67531659 การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ		○	●			●	○	
67536559 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		○	●			●	○	
<i>กลุ่มรายวิชาทักษะทางตัวเลขและตรรกะ</i>								
67547759 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการบริหาร		○	●			○		●
67547859 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหาร		○	●			○		●
<i>กลุ่มรายวิชาที่บูรณาการความรู้และทักษะที่เรียนมาทั้งหมด</i>								
67540559 ภาษาอังกฤษทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์			○			○	●	
67541859 การอ่านวรรณกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์			○			○	●	
67547559 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์			●	●	●	●	●	●
67548159 สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์			●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ: ● หมายถึง มุ่งสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับมากที่สุด
○ หมายถึง มุ่งสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรองลงมา

ELO-K1	1. สามารถระบุถึงทฤษฎีและแนวคิดด้านการบริหารที่สำคัญได้
ELO-K2	2. สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของหลักการและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้
ELO-K3	3. สามารถดัดแปลงหลักการ/แนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์กับข้อเท็จจริงหรือประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้
ELO-K4	4. สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางการบริหารและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล
ELO-S1	5. สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมจริยธรรม
ELO-S2	6. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับชั้นด้วยทัศนคติอันดีและการวางบทบาทอย่างเหมาะสม
ELO-S3	7. สามารถสื่อสารภาษาไทยในการพูดและการเขียนและภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ELO-S4	8. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานและนำเสนอข้อมูล ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างสร้างสรรค์

ปีการศึกษา 2562 นิสิตชั้นปีที่ 4 (รหัส 59) ได้ฝึกปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์ (ฝึกงาน) ในภาคเรียนที่ 2 เป็นเวลา 4 เดือน (ตลอดภาคการศึกษา) เป็นรุ่นแรก ซึ่งหลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลผลสะท้อนกลับ (feedback) ด้านสมรรถนะต่างๆ ของนิสิต ตลอดจนสมรรถนะที่ต้องการ (needs) ของสถานประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถทั้งด้านปัญญาพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ตาม ELOs ทั้ง 8 ในระดับดี (รายงานความคิดเห็นของหน่วยงานต่อนิสิตฝึกงานและคุณสมบัติของบัณฑิต)

AUN - QA Criterion 2 Programme Specification

<p>1. The Institution is recommended to publish and communicate the programme and course specifications for each programme it offers, and give detailed information about the programme to help stakeholders make an informed choice about the programme.</p> <p>สถาบันพึงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา อย่างละเอียด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ</p>	<p>2. Programme specification including course specifications describes the expected learning outcomes in terms of knowledge, skills and attitudes. They help students to understand the teaching and learning methods that enable the outcome to be achieved; the assessment methods that enable achievement to be demonstrated; and the relationship of the programme and its study elements.</p> <p>รายละเอียดของหลักสูตรรวมถึงรายละเอียดของรายวิชาอธิบายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ที่ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงวิธีการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ วิธีการประเมิน ที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลสัมฤทธิ์นั้น ๆ และความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอื่น ๆ</p>
---	--

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1,2] รายละเอียดของหลักสูตรครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	4	4	4
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1,2] รายละเอียดของรายวิชาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	4	4	4
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1,2] ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาได้	3	3	4
Overall Opinion	4	4	4

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2562 เป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนามาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ซึ่งในการออกแบบและจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น หลักสูตรฯ ได้

ดำเนินการตามมาตรฐานการจัดทำหลักสูตรและศึกษาระเบียบ/ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการพัฒนาหลักสูตร ทำให้หลักสูตรฯ มีความครอบคลุมข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังปรากฏใน มคอ.2

ข้อมูลที่ปรากฏในมคอ. 2 ประกอบด้วย 8 หมวด โดยมีรายละเอียดที่สามารถแสดงผลข้อมูลการปรับปรุงพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและทันสมัยมากขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงเนื้อหาข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงความสมบูรณ์ของความทันสมัย

หมวดที่	ข้อมูลที่สำคัญ	รายละเอียดการปรับปรุง
1. ข้อมูลทั่วไป	แสดงชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 129 นก.) สถานภาพความพร้อม อาชีพที่สามารถประกอบได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานการณ์ที่นำมาวางแผนหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น และการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มีผลต่อความต้องการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตรที่ปรับโครงสร้างหมวดศึกษาทั่วไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา การพัฒนารายวิชาต้องรองรับบริบทภาคตะวันออกและพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา
2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> การมุ่งสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสหวิทยาการเพื่อบูรณาการศาสตร์ต่างๆ นำมาเชื่อมโยงรัฐและสังคมให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกาภิวัตน์ การกำหนดวัตถุประสงค์ที่มุ่งผลิตมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารเพื่อเป็นนักบริหารชั้นต้นสำหรับหน่วยงานต่างๆ ในภาคตะวันออก
3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนิสิต งบประมาณตามแผนระบบการศึกษา โครงสร้างหลักสูตรและอาจารย์ รายวิชาต่างๆ แผนการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปรับโครงสร้างหลักสูตรในส่วนของเพิ่มจำนวนหน่วยกิตจาก 129 นก. เป็น 141 นก. ปรับสัดส่วนหมวดวิชาต่างๆ และปรับโยกย้ายรายวิชาที่เหมาะสมกับหมวดวิชาเอกบังคับและเอกเลือก จัดให้สาขาวิชาการบริหารทั่วไปเป็นกลุ่มวิชาโทสำหรับนิสิตหลักสูตรอื่นที่สนใจศึกษาด้านการบริหาร เพิ่มให้มีการฝึกประสบการณ์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในชั้นปีสุดท้าย
4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลให้ครอบคลุมข้อกำหนดของสถาบันและสอดคล้องกับคุณวุฒิในสาขาการบริหารทั่วไปมากขึ้น มุ่งเน้น Outcomes-based Education เป็นสำคัญ กลยุทธ์การสอนสมัยใหม่และหลากหลายมาก

หมวดที่	ข้อมูลที่สำคัญ	รายละเอียดการปรับปรุง
		<p>ขึ้น อาทิ Case study, Problem based study, Project method เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับคุณลักษณะพิเศษของนิสิตให้มีความรอบรู้ในสถานการณ์รอบตัว ใช้ IT อย่างสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์ได้
5. หลักเกณฑ์ในการประเมินนิสิต	หลักเกณฑ์การให้คะแนน กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
6. การพัฒนาคณาจารย์	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ การพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> การบังคับอาจารย์ใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศและฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยบูรพาจัดขึ้น การส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอนและการมีผลงานทางวิชาการ
7. การประกันคุณภาพหลักสูตร	การสร้างระบบประกันคุณภาพในด้าน การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ด้านบัณฑิต ด้านนิสิต ด้านอาจารย์ ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพในแต่ละด้านเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในคุณภาพหลักสูตร
8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	การประเมินประสิทธิผลการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการดำเนินงาน และการทบทวนผลการประเมินเพื่อวางแผนปรับปรุงแก้ไข	<ul style="list-style-type: none"> การนำข้อมูลจากการประเมินมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาหลักสูตรด้านต่างๆ ให้มีคุณมากยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาคผนวก	คำอธิบายรายวิชา รายชื่ออาจารย์และผลงานทางวิชาการ แผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้สู่รายวิชา ความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงให้หลักสูตรมีความทันสมัยโดยเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากหลักสูตรเดิม

ข้อมูลในมคอ. 2 ที่สรุปตามตารางข้างต้นนั้น แสดงถึงความครอบคลุมครบถ้วนของข้อมูลที่สำคัญต่อการบริหารหลักสูตรและการสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่

- คู่มืออาจารย์ที่มาสอนให้หลักสูตร
- คู่มือหลักสูตรที่แจกแก่อาจารย์ นิสิต และบุคคลทั่วไป
- แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

- Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
- โครงการเตรียมความพร้อมสู่ P.A. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ที่จัดขึ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา
- การประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลทั่วไปเข้าใจใน ELOs ของหลักสูตรได้โดยง่าย ELOs ถูกนำมาปรับเปลี่ยนภาษา ให้เป็นที่รับรู้ในการถ่ายทอดความหมายออกไปสู่สาธารณะ ดังนี้

- ✓ Morality
- ✓ Administrative Knowledge
- ✓ Management Skills
- ✓ Collaboration
- ✓ IT & Communication Ability

คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายรายวิชาในหลักสูตรจะได้รับมอบคู่มืออาจารย์ที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรทั้งหมด โดยเฉพาะในส่วนของข้อกำหนดต่างๆ ที่คณาจารย์สามารถนำมาออกแบบการเรียนการสอนและการประเมินผลได้ตรงตาม ELOs ซึ่งปรากฏใน มคอ.3 และประมวลรายวิชา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในบางรายวิชาที่ต้องการให้เพิ่มเติมกิจกรรมส่งเสริมผลการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น เช่น การนำเทคนิควิธีการสอนหรือโปรแกรมสมัยใหม่มาใช้ การเพิ่มกิจกรรมในรายวิชา การจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจต่อเนื้อหาและพัฒนาทักษะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทำให้การจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาจะมีความยืดหยุ่นแต่ทันสมัยในประเด็นหรือหัวข้อที่น่าสนใจจะนำมาพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุลทั้งด้านความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และเจตคติ (attitude)

ปีการศึกษา 2562 นี้ คณาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรับปรุง พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอย่างดี ซึ่งตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน คณาจารย์ได้ร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมาโดยตลอดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ผ่านข้อกำหนดที่เป็นรายละเอียดของหลักสูตรให้ลงสู่ระดับรายวิชาอย่างได้ผล

AUN - QA Criterion 3 Programme Structure and Content

<p>1. The curriculum, teaching and learning methods and student assessment are constructively aligned to achieve the expected learning outcomes. หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน มีความสอดคล้องกันเพื่อไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>
<p>2. The curriculum is designed to meet the expected learning outcomes where the contribution made by each course in achieving the programme's expected learning outcomes is clear. การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชานับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน</p>
<p>3. The curriculum is designed so that the subject matter is logically structured, sequenced, and integrated. หลักสูตรมีการออกแบบเนื้อหาสาระที่มีการวางโครงสร้าง เรียงลำดับ และบูรณาการอย่างเหมาะสม</p>
<p>4. The curriculum structure shows clearly the relationship and progression of basic courses, the intermediate courses, and the specialised courses. โครงสร้างหลักสูตรแสดงความสัมพันธ์และลำดับชั้นของรายวิชาขั้นพื้นฐาน รายวิชาชั้นกลาง และรายวิชาเฉพาะทางอย่างชัดเจน</p>
<p>5. The curriculum is structured so that it is flexible enough to allow students to pursue an area of specialisation and incorporate more recent changes and developments in the field. หลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการ การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในศาสตร์นั้น ๆ</p>
<p>6. The curriculum is reviewed periodically to ensure that it remains relevant and up-to-date. หลักสูตรมีการทบทวนอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัย</p>

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1] การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4	4	4
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]	3	3	4

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน			
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3,4,5,6] หลักสูตรมีการวางโครงสร้าง เรียงลำดับ บูรณาการอย่าง เหมาะสม และทันสมัย	4	4	4
Overall Opinion	4	4	4

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างดังนี้

- | | | |
|------------------------|-------------|--------------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 105 หน่วยกิต |
| - วิชาเอกบังคับ | | 51 หน่วยกิต |
| - วิชาเอกเลือก | | 36 หน่วยกิต |
| - วิชาโท | ไม่น้อยกว่า | 18 หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 หน่วยกิต |

การออกแบบหลักสูตรได้คำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจึงได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรที่ประกอบด้วยหน่วยกิตทั้งสิ้น 141 หน่วยกิต โดยเพิ่มจากหลักสูตรเดิมที่ 129 หน่วยกิต ซึ่งเป็นจำนวนที่ใกล้เคียงกับหลักสูตรด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงอื่นๆ ภายในประเทศ และวางสัดส่วนประเภทของรายวิชาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยบูรพา จากนั้นจึงนำรายวิชาต่างๆ ที่ได้พัฒนาขอขบข้ายเนื้อหาให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น และจัดเรียงลำดับโดยอาศัยเกณฑ์พิจารณา 2 ส่วนประกอบกันคือ

- 1) **ระดับชั้นปี** ที่ควรเรียนวิชาปรับพื้น วิชาพื้นฐาน และวิชาแกนในชั้นปีแรกๆ จากนั้นจึงพัฒนาให้รายวิชามีความเฉพาะเจาะจงและอาศัยฐานความรู้ที่ยากขึ้นในชั้นปีสูงขึ้น
- 2) **ผลการเรียนรู้** ที่พัฒนาจากระดับฐานไปสู่ระดับยอดทั้งในด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย ตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom Taxonomy)

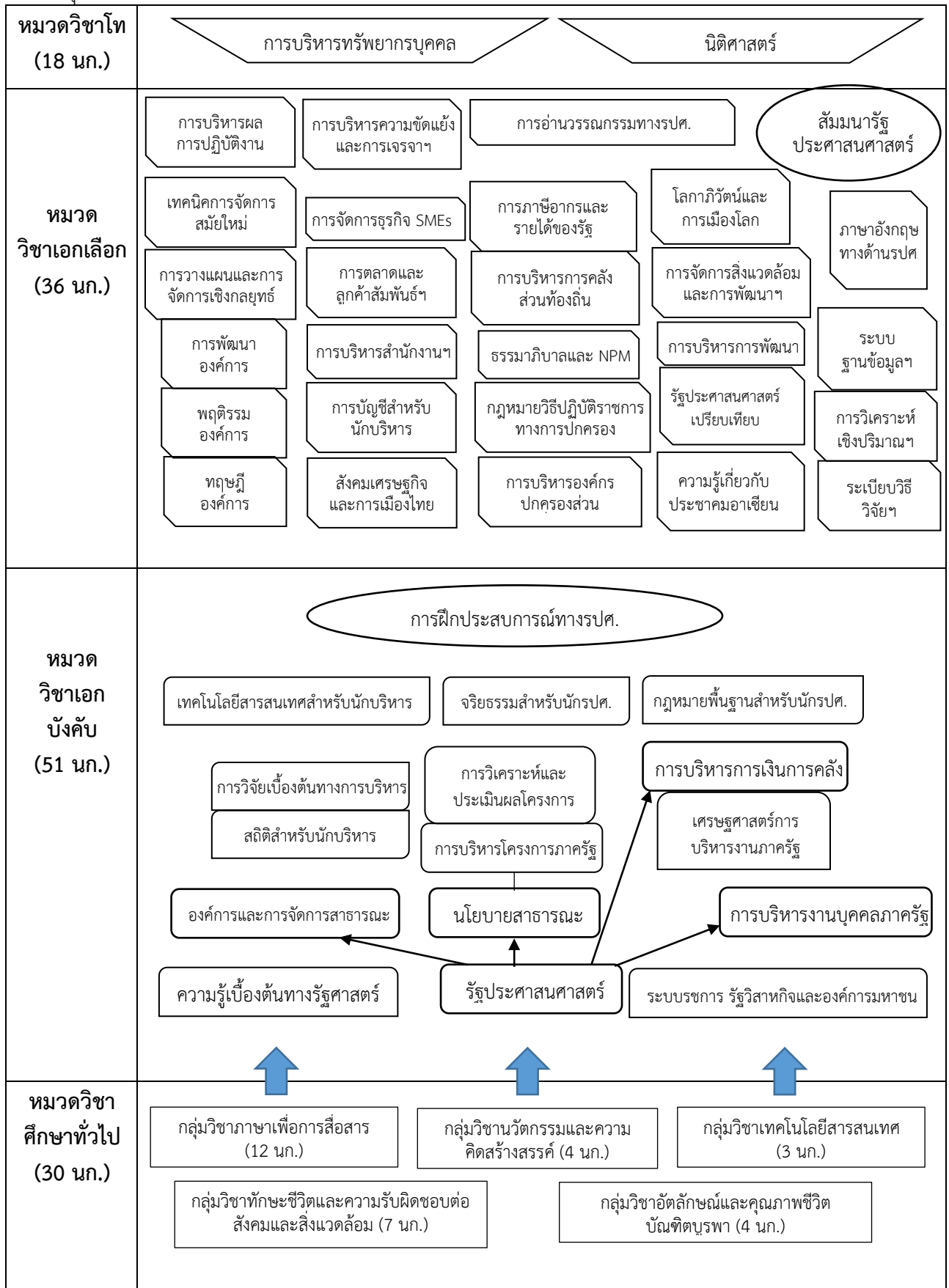
นอกจากนี้ การกำหนดรายวิชาต่างๆ นั้น ได้อยู่บนพื้นฐานการวางกลุ่มหรือหมวดวิชาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตาม มคอ. 1 และมุ่งเน้นด้านการบริหารงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้โดดเด่นขึ้นมา จึงจัดจำแนกรายวิชาเป็น 10 หมวด ดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงการจัดหมวดรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

ลำดับ	หมวดของรัฐประศาสนศาสตร์ ตาม มคอ. 1	ตัวอย่างรายวิชา
1.	พื้นฐาน (สำหรับปรับพื้นฐานความรู้เบื้องต้น)	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ / สังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย / เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารงานภาครัฐ
2.	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ / ธรรมชาติกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่ / รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ / การบริหารการพัฒนา
3.	องค์การและการจัดการ	ทฤษฎีองค์การ / พฤติกรรมองค์การ / การพัฒนาองค์การ
4.	นโยบายและการวางแผน	นโยบายสาธารณะ / การบริหารโครงการภาครัฐ
5.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ / การบริหารผลการปฏิบัติงาน
6.	การบริหารการเงินการคลัง	การบริหารการเงินการคลัง / การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น
7.	การบริหารทั่วไป	ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน / การบริหารสำนักงานและการพัสดุ / การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
8.	เทคนิควิธีการบริหารงาน	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ / การวิจัยฯ / เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร / สถิติสำหรับนักบริหาร
9.	สัมมนา	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
10.	การฝึกงาน	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

เมื่อกำหนดรายวิชาตามหมวดสาขาของรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับความต้องการของตลาดแรงงานแล้ว หลักสูตรฯ ได้ นำรายวิชาต่างๆ มาจัดเรียงตามลำดับผลการเรียนรู้ที่เริ่มจากการปรับพื้นฐานของผู้เรียนให้สามารถมองภาพรัฐประศาสนศาสตร์ในมุมกว้างได้ และไล่เรียงไปสู่รายวิชาเฉพาะด้าน จนกระทั่งเป็นรายวิชาที่ฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา ดังแสดงในภาพที่ 2

แผนภาพที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ร.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559



ตารางข้างต้นแสดงลำดับของรายวิชาต่างๆ ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้พร้อมพัฒนาทักษะต่างๆ อย่างเป็นลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 5 แสดงกรอบแนวคิดในการวางลำดับรายวิชาเพื่อเสริมสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ชั้นปี	คุณลักษณะ	ตัวอย่างรายวิชา
1	มุ่งเน้นการปรับพื้นฐานที่เชื่อมต่อมาจากระดับมัธยมศึกษาและวางกรอบให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ในข่าวสารและข้อมูลรอบตัวเพื่อนำไปใช้ร่วมกับการยกตัวอย่างหรือการวิเคราะห์ทฤษฎีที่จะเรียนต่อไปได้	<ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ • สังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย • ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน • รัฐประศาสนศาสตร์
2	มุ่งเน้นการทำความเข้าใจต่อเนื้อหาสาระทางทฤษฎีและหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> • องค์การและการจัดการสาธารณะ • นโยบายสาธารณะ • การบริหารงานบุคคลภาครัฐ • การวางแผนและการบริหารโครงการ
3	มุ่งเน้นการศึกษาที่มีความเฉพาะทางในการบริหารงานมากขึ้นพร้อมกับการฝึกประยุกต์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม • การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ
4	มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาอย่างเป็นระบบและการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถก้าวไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การวิจัยส่วนบุคคลทางรัฐประศาสนศาสตร์ • จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ • การฝึกประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์

เนื่องจากในแต่ละภาคการศึกษาอาจติดปัญหาอุปสรรคด้านผู้สอนหรือข้อจำกัดอื่นๆ การจัดทำตารางสอนจึงเปิดโอกาสให้มีการปรับย้ายหรือกำหนดรายวิชาที่แตกต่างออกไปได้บ้างเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้นๆ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้พยายามทบทวนโครงสร้างและเนื้อหาของรายวิชาต่างๆ ให้ทันสมัยตลอดเวลา ซึ่งได้นำมาปรับใช้กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 นี้ โดยตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา หลักสูตรฯ จะติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องและจะนำมามอบหมายอาจารย์ผู้สอนให้พัฒนาในรายวิชาทั้งในส่วนของเนื้อหาและวิธีการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรได้วางแผนการสอนตามกรอบคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มเติมเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ทันสมัยอยู่เสมอ โดยนำผลการประเมินการเรียนการสอนโดยผู้เรียนและการจัดทำ มคอ. 5 ของผู้สอนมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป

AUN - QA Criterion 4 Teaching and Learning Approach

1. The teaching and learning approach is often dictated by the educational philosophy of the university. Educational philosophy can be defined as a set of related beliefs that influences what and how students should be taught. It defines the purpose of education, the roles of teachers and students, and what should be taught and by what methods.
การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา คือ ชุดของความเชื่อที่มีผลต่อเนื้อหา วิธีการสอน รวมถึงจุดประสงค์การศึกษา บทบาทผู้สอนและผู้เรียน เนื้อหาการสอน และวิธีการสอน
2. Quality learning is understood as involving the active construction of meaning by the student, and not just something that is imparted by the teacher. It is a deep approach of learning that seeks to make meaning and achieve understanding.
คุณภาพการเรียนรู้ หมายถึง ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้ได้ องค์ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง โดยมีใช้เพียงแค่การรับความรู้จากผู้สอน
3. Quality learning is also largely dependent on the approach that the learner takes when learning. This in turn is dependent on the concepts that the learner holds of learning, what he or she knows about his or her own learning, and the strategies she or he chooses to use.
คุณภาพการศึกษามักขึ้นอยู่กับแนวคิดที่ผู้เรียนใช้ในขณะเรียนรู้ ซึ่งในขณะเดียวกันยังขึ้นอยู่กับ มโนทัศน์ การรับรู้ศักยภาพของตนเอง และกลยุทธ์ที่เลือกใช้
4. Quality learning embraces the principles of learning. Students learn best in a relaxed, supportive, and cooperative learning environment.
คุณภาพการรู้เป็นส่วนหนึ่งของหลักการเรียนรู้ ผู้เรียนสามารถเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ผ่อนคลาย สนับสนุน และมีความร่วมมือกัน
5. In promoting responsibility in learning, teachers should:
ในการสนับสนุนความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ ผู้สอนพึงกระทำดังนี้
 - a) create a teaching-learning environment that enables individuals to participate responsibly in the learning process; and
สร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้
 - b) provide curricula that are flexible and enable learners to make meaningful choices in terms of subject content, programme routes, approaches to assessment and modes and duration of study.
เตรียมหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นและให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกเนื้อหาวิชา แขนงวิชาในหลักสูตร วิธีการประเมิน วิธีการและระยะเวลาเรียน
6. The teaching and learning approach should promote learning, learning how to learn and instil in students a commitment of lifelong learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, a willingness to experiment with new ideas and practices, etc.).

การจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการประมวลผลข้อมูล สนใจในการทดลองแนวคิดและการปฏิบัติใหม่ ๆ ฯลฯ)

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1] ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจน และสื่อสารสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	3	3
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2,3,4,5] กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4	4	4
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6] กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	4	4
Overall Opinion	4	4	4

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ชุมชนปัญญาตะวันออก เพื่ออนาคตของแผ่นดิน” ในการเป็นศูนย์กลางความรู้สำหรับการพัฒนาต่างๆ ของภูมิภาคตะวันออกซึ่งเป็นแหล่งอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว โดยที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยที่จะต้องสะสมและสร้างองค์ความรู้แก่สังคมในระดับแนวหน้า ส่งผลให้เกิดปรัชญาการศึกษาระดับสถาบัน ที่ให้ความสำคัญกับการนำความรู้ในหลากหลายศาสตร์มาบูรณาการเพื่อให้คำตอบกับสังคม อันสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ร.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 อันมีลักษณะสำคัญที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ในเชิงกว้าง เพียงพอสำหรับการนำไปประกอบอาชีพ หลังสำเร็จการศึกษา โดยบัณฑิตที่จบการศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจนสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำให้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ผู้เรียนจะได้รับการถ่ายทอดปรัชญาการศึกษาเรื่อง “สหวิทยาการ (interdisciplinary)” ตั้งแต่หลักสูตรเดิม

นอกจากปรัชญาการศึกษาเรื่อง “สหวิทยาการ” แล้ว หลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่าควรส่งเสริมให้ผู้เรียนคำนึงถึงสังคมมากกว่าตนเองจึงได้ปรับปรัชญาการศึกษาใหม่ ดังนี้

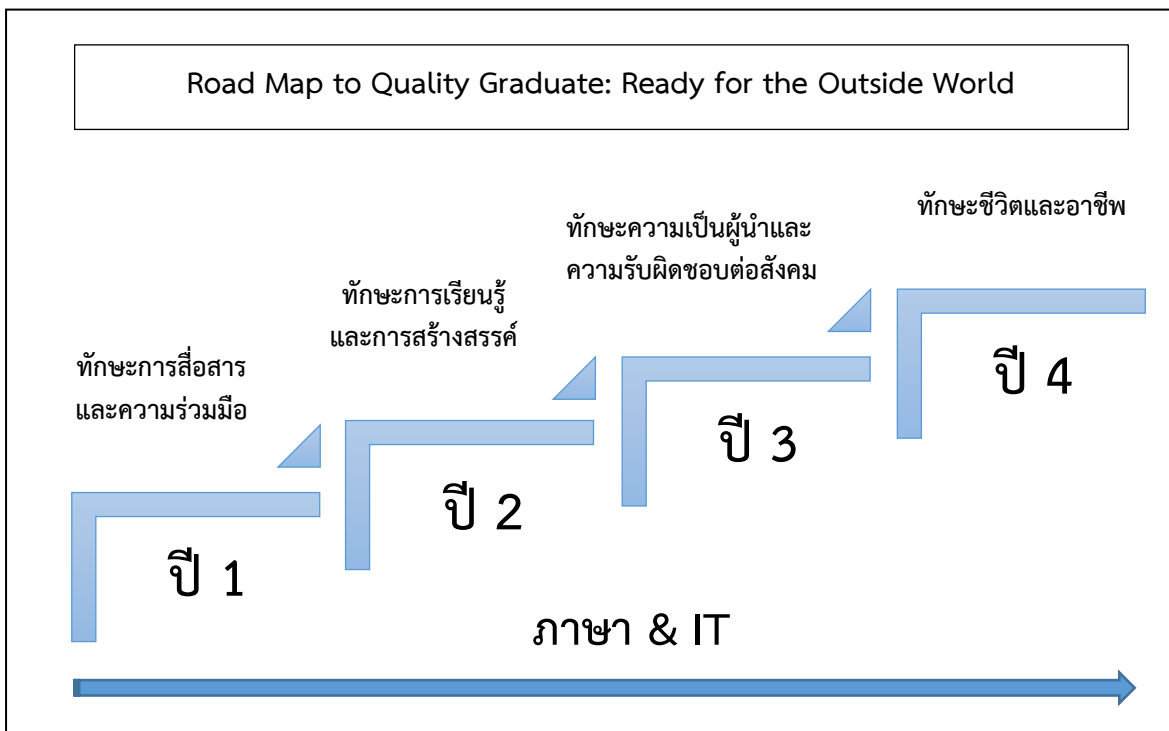
“ผู้ได้รับการศึกษารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ควรยังประโยชน์แก่

สังคมด้วยการเสริมสร้างสมรรถนะตนเองในด้านความรู้ ปัญญา ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นผู้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถนำองค์ความรู้เชิงพหุวิทยาการ ไปพัฒนาองค์การ ชุมชน ท้องถิ่น และภูมิภาคของตน ตลอดจนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ บนพื้นฐานปรัชญาการศึกษา 3 ข้อ ที่จะพัฒนาผู้เรียนตลอดหลักสูตรผ่านกิจกรรมและการเรียนการสอน ดังนี้

**รอบรู้หลายด้าน เป็นงานหลากหลาย เข้ากับทุกฝ่ายได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์
(Interdisciplinary, Adaptability and Human Relation Skill)”**

ปรัชญาการศึกษาข้างต้นจะถูกถ่ายทอดไปยังผู้เรียนผ่านอาจารย์ผู้สอน ดังนั้น กิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีความหลากหลายทั้งในส่วนของทฤษฎีและการปฏิบัติด้วย เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอาศัยทั้งการจัดกิจกรรมพิเศษร่วมกับกิจกรรมในชั้นเรียนตามความเหมาะสมซึ่งจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมปรึกษาหารือกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกำหนดขอบเขตและจัดกิจกรรมขึ้นมา โดยอยู่บนกรอบแนวคิดการจัดทำโครงการ/กิจกรรมสำหรับนิสิตในแต่ละชั้นปีเพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) และเพื่อให้การจัดการเรียนสอนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนภาพ ดังนี้

แผนภาพที่ 3 แสดงเส้นทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนิสิต รม.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป



หลักสูตรฯ พยายามให้รายวิชาต่างๆ มุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่ได้วางไว้ ซึ่งหลังจากได้มีการกำหนดแบบแผนลำดับรายวิชาที่จะตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแล้ว หลักสูตรฯ ได้สื่อสารไปยังคณาจารย์ในหลักสูตรผ่านการประชุมภาควิชาฯ และการจัดทำคู่มืออาจารย์ถึงแนวทางการออกแบบการสอนให้มุ่งผลลัพธ์ แล้วนำมาจัดทำ มคอ.3 และประมวลรายวิชาที่สามารถกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และพูดคุยกับคณาจารย์บางท่านถึงวิธีการเรียนการสอนแบบใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้กับรายวิชานั้นๆ อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 6 แสดงตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลที่สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Intended Learning Outcomes (ILO)	กิจกรรมการเรียนการสอน Teaching/Learning Activities (TLA)	การวัดผลและประเมินผล Assessment Tasks (AT)
• K1: สามารถระบุถึงทฤษฎีและแนวคิดด้านการบริหารที่สำคัญได้	การบรรยาย การมอบหมายให้อ่านบทความ/ตำรา การอภิปราย	การสอบ การตอบคำถาม
• K2: สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของหลักการและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้	การถาม-ตอบ การอภิปราย การศึกษาดูงาน	การสอบ การตอบคำถาม
• K3: สามารถดัดแปลงหลักการ/แนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์กับข้อเท็จจริงหรือประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้	การมอบหมายรายงานแบบฝึกหัด การนำเสนอกรณีศึกษา	การนำเสนอหามาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบในรายงาน
• K4: สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางการบริหารและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	การใช้สถานการณ์จำลองหรือเหตุการณ์ สมมติ, การสัมมนา โครงการ	กระบวนการทำงานและผลลัพธ์ของโครงการ ประเมินผลการทำรายงาน
• S1: สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมจริยธรรม	การมอบหมายงานกลุ่ม การเป็นต้นแบบของผู้สอน การกำหนดกติกาในชั้นเรียน	การสังเกต
• S2: สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในระดับชั้นด้วยทัศนคติอันดีและการวางบทบาทอย่างเหมาะสม	การมอบหมายงานกลุ่ม การศึกษาดูงานและโครงการพิเศษ การสัมมนา การฝึกประสบการณ์	การสังเกต แบบประเมินโครงการ
• S3: สามารถสื่อสารภาษาไทยในการพูดและการเขียนและภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การมอบหมายรายงาน การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ การอภิปรายให้เหตุผล	การสังเกต วิธีการสื่อสารที่นำเสนอผ่านการเขียนรายงานและการพูดหน้าชั้นเรียน
• S4: สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานและนำเสนอข้อมูลตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างสร้างสรรค์	การบรรยาย การทำแบบฝึกหัด การฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การทำโปรเจกต์วิจัย การค้นคว้ารายงานจากแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ	ผลการทำแบบฝึกหัด การสอบวัดผลภาคปฏิบัติ การประมวลผลในการทำโปรเจกต์วิจัยด้วยคอมพิวเตอร์ พิจารณารายงานและแหล่งอ้างอิง ประเมินผลการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์

แนวปฏิบัติสำหรับคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ถูกสื่อสารไปผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่มืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้ให้ข้อมูลต่างๆ อย่างครบถ้วนเพียงพอสำหรับการออกแบบการเรียนการสอนตลอดจนการประเมินผลให้เกิดคุณภาพการเรียนรู้ (Quality Learning) และหลักสูตรฯ สนับสนุนให้คณาจารย์นำวิธีการสอนที่หลากหลายและทันสมัยมาใช้ให้เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยมอบหมายไปยังผู้สอนโดยตรง ทำให้รายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรต่างมุ่งพัฒนาผู้เรียนผ่านวิธีการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ตารางที่ 7 แสดงลำดับการออกแบบการเรียนการสอนระดับรายวิชา

กรอบแนวคิดที่ใช้	ขั้นตอน
Bloom's Taxonomy	1. ทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) 2. ประเภทของการเรียนรู้ (Domain) 3. ระดับชั้นของผลการเรียนรู้นั้น (Levels)
Bloom's Taxonomy	4. นำผลการเรียนรู้นั้นๆ มากำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้โดยเลือกความสามารถทางพฤติกรรมที่ต้องการวัดผลอย่างเป็นรูปธรรมให้สอดคล้องตามระดับชั้นของการเรียนรู้
Constructive Alignment	5. นำคำอธิบายรายวิชามาวางแผนลำดับและเนื้อหาบทเรียน 6. กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม 7. แสดงวิธีการวัดและประเมินผล
TQF	8. จัดทำประมวลรายวิชาและมคอ. 3 (ตัวอย่างในภาคผนวก)
Student Center	9. แจกแก่นิสิตให้ทราบถึงแผนการสอน การวัดและประเมินผล โดยเฉพาะเกณฑ์การประเมิน (rubrics)

อาจารย์ผู้สอนเป็นบุคคลสำคัญที่จะทำให้เกิดคุณภาพการเรียนรู้ โดยผู้สอนสามารถทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้อย่างมีศักยภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย สนับสนุน และมีความร่วมมือกัน ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงได้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนบางรายวิชาให้ออกแบบการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่น สามารถสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้และยังสามารถทำให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้

ตัวอย่างรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562 ที่ได้นำหลักการ Active Learning มาใช้เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ผ่อนคลายและสร้างสรรค์ เช่น

ตารางที่ 8 แสดงตัวอย่างกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ในปีการศึกษา 2562

รายวิชา	ลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
67531659 การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ	- การนำเกมส์มาทดสอบความรู้ที่บรรยาย - ระดมสมองเพื่อทำ Mind Map - การอบรมบุคลิกภาพและ	- การทำงานเป็นทีม - มนุษย์สัมพันธ์ - ภาวะผู้นำ - การแก้ไขปัญหา - การเตรียมความพร้อม

รายวิชา	ลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
	<p>การแต่งชุดทำงานมาเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจำลองสถานการณ์ต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์งาน - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องโรคโควิด -19 ด้วย InfoGraphic - การเสนอแผนการตลาด กรณีศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา 	<p>สำหรับการทำงานในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประยุกต์ความรู้ - การคิดวิเคราะห์ - การคิดเชิงสร้างสรรค์ - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
67521359 รัฐประศาสนศาสตร์ เปรียบเทียบ	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลต่างๆ ด้วยตนเอง - การให้โจทย์เพื่อการเปรียบเทียบภาครัฐประเทศต่างๆ - การนำเกมส์ Kahoot มาใช้ - การนำเสนอในชั้นเรียนและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอข้อมูล - การคิดวิเคราะห์ - การคิดเชิงเปรียบเทียบ - การคิดเชิงวิพากษ์ - การคิดเชิงระบบ - การเรียนรู้ตลอดชีวิต
67512159 ทฤษฎีองค์การ	<ul style="list-style-type: none"> - การฟังบรรยายและอภิปราย - การจำลองสถานการณ์โดย นิสิตสร้างกิจการของตนเอง ขึ้น เพื่อนำหลักการแนวคิดที่ได้ศึกษามาแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนาให้กิจการของตนเจริญก้าวหน้าแล้ว นำเสนอในรูปแบบของละคร โดยแสดงบทบาทสมมติ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประยุกต์ความรู้ - การทำงานเป็นทีม - ภาวะผู้นำ - การคิดเชิงสร้างสรรค์ - ทักษะการแก้ไขปัญหา
67511259 ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	<ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้นข้อมูลประเทศในอาเซียน - การมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำคลิป ความยาว 5 นาที ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ได้ศึกษาไป - การทำหนังสือทำมือเกี่ยวกับประเทศอาเซียนเพื่อส่งมอบให้ห้องสมุด ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการนำเสนอ - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การทำงานเป็นทีม - ความคิดเชิงสร้างสรรค์ - จิตอาสา

รายวิชา	ลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
67523259 การบริหารโครงการ ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายและยกตัวอย่างกรณีศึกษาในด้านการเขียนและการบริหารโครงการภาครัฐที่โดดเด่น - การนำความรู้มาเขียนโครงการและจัดทำโครงการจิตอาสา (งานกลุ่ม) - การนำเสนอในชั้นเรียนหลังปิดโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม - การประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - การวางบทบาทในสถานการณ์ต่างๆ - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - การเปิดประสบการณ์นอกห้องเรียน - การมีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม
67536459 จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	<p>การนำกิจกรรมหลากหลายรูปแบบมาใช้ในการกลุ่มเกลาผู้เรียนให้สร้างมโนสำนึกที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแสดงบทบาทสมมติเรื่องมารยาททางสังคมในสถานการณ์ต่างๆ - การชมภาพยนตร์แล้วสะท้อนมุมมองของตนเองมาแลกเปลี่ยนกับเพื่อนๆ - การสร้างสถานการณ์จำลองในการแก้ปัญหาทางศีลธรรม - การแชร์ประสบการณ์หน้าชั้นเรียนเพื่อเป็นกรณีศึกษา - การเชิญวิทยากรภายนอกมาอบรมเรื่องคุณค่าตนเองต่อสังคมเพื่อเป็นพลเมืองที่ดี - การถอดบทเรียนจากความล้มเหลวเพื่อวางแผนอนาคตตนเอง - การทำสื่อสร้างสรรค์สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาวะผู้นำ - การทำงานเป็นทีม - การสื่อสารในรูปแบบต่าง ทั้งการพูดในที่สาธารณะ สื่อ Infographic คลิปวิดีโอ - การสืบค้นวิธีการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ของตนเอง - ทักษะการแก้ปัญหา - ทักษะการคิดวิเคราะห์
67547559 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้กระบวนการวิจัยแล้วนำความรู้นั้นมาทำวิจัยด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารด้วยงานเขียน (วิจัย) - การคิดเชิงระบบ - การคิดเชิงวิเคราะห์ - ทักษะการคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ - การค้นหาข้อมูลใหม่ๆ

รายวิชา	ลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
67548159 สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์	- การจัดสัมมนาโดยให้นิสิตแต่ละกลุ่มรับผิดชอบหัวข้อแตกต่างกันไป โดยรูปแบบการสัมมนามีทั้งเวทีเสวนาและนิทรรศการ	- การบูรณาการความรู้และทักษะที่เรียนมาตลอดหลักสูตร โดยเฉพาะการประสานงาน การแก้ไขปัญหา และการทำงานเป็นทีม
67549159 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	- การฝึกงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลา 4 เดือนหรือตลอดภาคการศึกษา	- การนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกฝนมาตลอดหลักสูตรฯ ไปปฏิบัติงานจริงได้

นอกจากนี้ ผู้เรียนยังได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆ เพิ่มเติมผ่านการเข้าร่วมโครงการที่ทางหลักสูตรฯ ร่วมกับภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จัดให้มีขึ้น แต่เนื่องจากปีการศึกษา 2562 มีสถานการณ์โควิด - 19 เกิดขึ้น ทำให้หลายโครงการต้องงดจัดกิจกรรมโดยปริยาย ตารางที่ 9 แสดงโครงการส่งเสริมความสามารถและพัฒนาทักษะแก่นิสิต ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับที่	โครงการ	ลักษณะกิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1.	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ P.A. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2562 (นิสิตชั้นปีที่ 1) วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้อง 202 อาคารหอประชุมธำรง บัวศรี	<ul style="list-style-type: none"> - การปฐมนิเทศร่วมกับการฟังแนวทางการเรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีความสุขเพื่อให้นิสิตใหม่ทราบแนวทางในการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร - การแชร์ประสบการณ์การเรียนรู้ การทำกิจกรรม และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จากนิสิตรุ่นพี่ - การแสดงผลงานที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแสดงวิสัยทัศน์ระดับอุดมศึกษาของทีมรุ่นพี่ - การประชุมผู้ปกครองเพื่อรับฟังแนวทางของหลักสูตร พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • ทักษะการสื่อสารและความร่วมมือ • การปรับตัวในรั้วมหาวิทยาลัย • การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้
2.	โครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (ร่วมกับกองบังคับการตำรวจสันติบาล 1) วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2563 ห้อง Pollaw 402 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและการร่วมกิจกรรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณธรรมจริยธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ	ลักษณะกิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3.	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ประจำปี การศึกษา 2562 วันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2562	<ul style="list-style-type: none"> - การรับฟังข้อกำหนดและแนวปฏิบัติ ในการฝึกงาน - การรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ฝึกงาน - การถาม – ตอบข้อสงสัยต่างๆ - การรับฟังบรรยายเรื่อง “การปรับตัว ของนิสิตกับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ” โดยวิทยากรภายนอก (คุณ เอกพล วงศ์ปาน ตำแหน่งผู้จัดการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ออโตลิฟ ประเทศไทย จำกัด จังหวัดชลบุรี) 	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อ งานที่มอบหมาย • มนุษย์สัมพันธ์
4.	โครงการอบรมธรรมะเพื่อพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ประจำปีการศึกษา 2562 (นิสิตชั้นปีที่ 4) วันพุธที่ 4 กันยายน 2562 ห้อง 402 อาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	<ul style="list-style-type: none"> - การรับฟังธรรมะบรรยายและร่วม กิจกรรมพัฒนาตนเองจากพระมหาวิ เชษฐ์ สุวฑฒโน วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร กรุงเทพฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาทักษะชีวิต
5.	โครงการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี การเพิ่มศักยภาพทาง คอมพิวเตอร์ในการทำงาน วันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2562 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Pollaw 301 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดอบรมโปรแกรมสมัยใหม่ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงาน ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทักษะเพื่อการ ประกอบอาชีพ • ทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์
6.	โครงการคนไทยยุคใหม่ ใส่ใจการเงิน (ร่วมกับสมาคมธนาคารไทย) วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทา-ทอง	การร่วมกิจกรรมต่างๆ การตอบปัญหา และเล่นเกมส์เพื่อปลูกฝังวินัยการออม	<ul style="list-style-type: none"> • ทักษะชีวิต • การวางแผนทาง การเงิน
7.	พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2562 วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2562 หอประชุมอรัญ บัณฑิต	การแสดงมุทิตาจิตแก่คณาจารย์และการ ประกวดพานไหว้ครู	<ul style="list-style-type: none"> • การส่งเสริมคุณธรรม ความกตัญญู • ความคิดเชิง สร้างสรรค์
8.	โครงการ P.A. ม.บูรพา จิตอาสา พัฒนาสังคม (ร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านเพ จังหวัด ระยอง) 29 – 30 สิงหาคม 2562	<ul style="list-style-type: none"> - การรับฟังปัญหาของชุมชน เพื่อมา ระดมสมองจัดทำแผนพัฒนาชุมชน โดยนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ - การสำรวจข้อมูลพื้นฐานชุมชน ให้กับเทศบาลนำไปใช้ประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประยุกต์ความรู้ • การทำงานเป็นทีม • มนุษย์สัมพันธ์ • ทักษะการสื่อสาร • ทักษะการแก้ไข

ลำดับ ที่	โครงการ	ลักษณะกิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
	จังหวัดระยอง	ต่อไป - การนำเสนอการบริหารจัดการขยะ ของตลาดร้อยเสา ตำบลบ้านเพ	ปัญหา

AUN - QA Criterion 5 Student Assessment

1. Assessment covers:
การประเมินประกอบด้วย
 - a. New student admission
การรับเข้าผู้เรียน
 - b. Continuous assessment during the course of study
การประเมินความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา
 - c. Final/exit test before graduation
การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา
2. In fostering constructive alignment, a variety of assessment methods should be adopted and be congruent with the expected learning outcomes. They should measure the achievement of all the expected learning outcomes of the programme and its courses.
หลักสูตรพึงใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และควรวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งหลักสูตรและรายวิชา
3. A range of assessment methods is used in a planned manner to serve diagnostic, formative, and summative purposes.
มีการวางแผนการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้
4. The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading should be explicit and communicated to all concerned.
การประเมินผู้เรียน ประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และการให้เกรด พึงมีความชัดเจนและแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
5. Standards applied in assessment schemes are explicit and consistent across the programme.
การประเมินมีมาตรฐาน ชัดเจน และเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตร
6. Procedures and methods are applied to ensure that student assessment is valid, reliable and fairly administered.
มีการใช้กระบวนการหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อประกันว่าการประเมินผู้เรียนมีความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม
7. The reliability and validity of assessment methods should be documented and regularly evaluated and new assessment methods are developed and tested.
ความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือของวิธีการประเมินควรมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และประเมินผลวิธีการประเมินอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาวิธีการประเมินแบบใหม่ และได้นำไปทดลองใช้
8. Students have ready access to reasonable appeal procedures.
ผู้เรียนเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1,2] การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3	4
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4,5] การประเมินผู้เรียน ประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และการให้เกรด พึงมีความชัดเจนและแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	4	4	4
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7] วิธีการต่าง ๆ เช่น เกณฑ์การประเมินและแผนการให้คะแนน มีการประกันความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือ และเป็นธรรม	4	4	4
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3] การให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนมีความทันเวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	4	4	4
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8] ผู้เรียนเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสม	3	3	3
Overall Opinion	4	4	4

ผลการดำเนินงาน

การประเมินผู้เรียนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้กำหนดไว้ โดยหลักสูตรได้แบ่งออกเป็นการประเมินใน 3 ลักษณะคือ

1. การประเมินผลสำหรับการคัดเลือกผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือกที่หลากหลาย โดยในปีการศึกษา 2562 รับนิสิตใหม่ด้วยระบบ TCAS 62 จำนวน 5 รอบ ดังนี้ ตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ประกอบด้วย

รอบที่ 1 : การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยไม่มีการสอบข้อเขียน สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย รอบที่ 2 : การรับแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติและข้อเขียน สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือภาค โควตาโรงเรียนในเครือข่าย และโครงการความสามารถพิเศษ รอบที่ 3 : การรับตรงร่วมกัน สำหรับนักเรียนที่อยู่ในโครงการ กสพท. (กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย) และโครงการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รอบที่ 4 : การรับแบบ Admission หรือระบบกลางคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) และรอบที่ 5 : การรับตรงแบบอิสระ สำหรับนักเรียนทั่วไป เป็นวิธีการคัดเลือกที่หลักสูตรฯ ร่วมกับภาควิชาฯ และคณะฯ กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

นอกจากคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ใน TCAS แต่ละรอบทางหลักสูตรเองได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสาขา โดยมุ่งเน้นคุณสมบัติในเรื่องความสนใจต่อสถานการณ์ทางการเมือง (politics) เศรษฐกิจ (economic) สังคม (social) ตลอดจนนวัตกรรม (innovation) เนื่องจากลักษณะความเป็น สหวิทยาการ อันเป็นปรัชญาการศึกษา ประกอบกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ต้องการผู้เรียนมีความรอบรู้ ในหลักวิชาการต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อวิเคราะห์ในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีองค์ประกอบและข้อจำกัดที่แตกต่างกันไปในแต่ละกรณี จนสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมในที่สุด

2. การประเมินผลในระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร

การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนจะกำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อผู้สอนกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผลจะแจ้งแก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด

คณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตรจะได้รับการชี้แจงถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

การวัดและการประเมินผลเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1) การเปิดเผยและการสื่อสารไปยังผู้เรียนในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดการ (timeline) วิธีการวัดผล (methods) กติกาและข้อตกลง (regulations) การกระจายค่าคะแนนออกเป็นสัดส่วนต่างๆ (weight distribution) การจำแนกค่าคะแนนเมื่อวัดผลหรือเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) วิธีการตัดเกรด (grading)

2) จากแนวทางในข้อ 1) จะต้องทำอย่างถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นธรรมสำหรับผู้เรียน

3) ต้องให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ทันทีเมื่อวัดผลแล้ว (formative assessment) เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเองขึ้นได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีเครื่องมือที่จะให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิต ผ่านระบบบริการการศึกษา (BUU REG) หรือแนวช่องทางอื่นที่เหมาะสม ซึ่งนิสิต

สามารถตรวจสอบผลคะแนนเฉพาะรายบุคคลได้ด้วยตนเอง ในบางรายวิชาจะมีการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบรายข้อ (Item analysis) ด้วย Difficulty index (p) และ Discrimination power (r) เพื่อการปรับปรุงข้อสอบสำหรับการวัดผลในครั้งถัดไป

4) ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์การวัดผลในรายวิชาที่พบปัญหา ได้ตามระเบียบและขั้นตอนที่หน่วยงานได้กำหนดไว้

หลังเสร็จสิ้นการประเมินผลผู้เรียนในรายวิชานั้น ๆ แล้ว อาจารย์ผู้สอนจะนำผลการประเมินในรายวิชาชี้แจงต่อที่ประชุมภาควิชาการรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพิจารณาร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาและตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการวัดผลฯ ก่อนที่จะประกาศผลผ่านทางระบบต่อไป

กรณีที่เกิดผลการเรียนประกาศผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลให้ผู้เรียนได้รับทราบแล้ว และผู้เรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลยังสามารถขอรับการชี้แจงจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรงตามระเบียบและขั้นตอน หากพบว่าผู้สอนท่านดังกล่าวยังไม่อาจไขข้อสงสัยได้ ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์ต่อหลักสูตรฯ โดยเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหลักสูตรฯ จะประสานไปยังผู้สอนให้ดำเนินการชี้แจงตามสิทธิของผู้เรียนต่อไป โดยในปีการศึกษา 2562 ไม่พบการอุทธรณ์ร้องเรียนจากนิสิตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

3. การประเมินผลก่อนสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนด

การสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาไว้ ดังนี้

- 1) สอบผ่านรายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 2) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบค่าระดับชั้น 4
- 3) มีระดับความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัย

โดยแต่ละภาคการศึกษา ผู้เรียนจะสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าในการสำเร็จการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบทะเบียนและประมวลผล (BUU REG) ซึ่งหากผู้เรียนคนใดมีหน้าที่กระทบต่อการสำเร็จการศึกษาจะได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนได้เป็นกรณีพิเศษ

ในปีการศึกษา 2562 ได้พัฒนาระบบการวัดผลของบัณฑิตที่จบการศึกษาและนิสิตที่ไปฝึกงานยังสถานประกอบการในชั้นปีสุดท้าย โดยใช้เครื่องมือ “แบบสอบถามความคิดเห็นต่อบัณฑิตและนิสิตฝึกงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและนิสิตฝึกงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป แบบสอบถามมี 3 ตอน ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ 2) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและนิสิตฝึกงาน และ 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จะนำมาวิเคราะห์และประมวลผลเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในเป้าหมายของการผลิตบัณฑิต กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงในมุมมองของผู้ประกอบการ ผลการวิเคราะห์พบว่ามีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่คาดหวังไว้

AUN - QA criterion 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)

Sub Criterion 6

1. Both short-term and long-term planning of academic staff establishment or needs (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) are carried out to ensure that the quality and quantity of academic staff fulfil the needs for education, research and service.

มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ หรือ ความต้องการจำเป็นทั้งระยะสั้นและระยะยาว (เช่น แผนทดแทน การเลื่อนตำแหน่ง การ สับเปลี่ยนอัตรากำลัง การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุงาน) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสาย วิชาการมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

2. Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service.

มีการวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอน และกำกับติดตามเพื่อพัฒนา คุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

3. Competences of academic staff are identified and evaluated. A competent academic staff will be able to:

มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย

- design and deliver a coherent teaching and learning curriculum; การออกแบบการเรียนการสอน และจัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้ ในหลักสูตร
- apply a range of teaching and learning methods and select most appropriate assessment methods to achieve the expected learning outcomes; การใช้วิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย และการเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- develop and use a variety of instructional media; การพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- monitor and evaluate their own teaching performance and evaluate courses they deliver; การกำกับและการประเมินประสิทธิภาพการสอนและรายวิชาที่สอน
- reflect upon their own teaching practices; and การสะท้อนจุดที่ควรปรับปรุง หรือแก้ไขในการสอน และ
- conduct research and provide services to benefit stakeholders การทำวิจัยและให้บริการที่เป็นผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. Recruitment and promotion of academic staff are based on merit system, which includes teaching, research and service.

การสรรหาและการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายวิชาการอยู่บนพื้นฐาน

<p>ของระบบคุณธรรม รวมทั้งการสอน การวิจัย และการบริการ</p> <p>5. Roles and relationship of academic staff members are well defined and understood. มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการอย่างชัดเจน และเป็น ที่เข้าใจตรงกัน</p> <p>6. Duties allocated to academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. มีการมอบหมายงานให้บุคลากรสายวิชาการอย่างเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และ ความสามารถ</p> <p>7. All academic staff members are accountable to the university and its stakeholders, taking into account their academic freedom and professional ethics. บุคลากรสายวิชาการมีความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึง เสรีภาพทางวิชาการและจริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>8. Training and development needs for academic staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. มีการระบุความต้องการในการอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ และ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการนั้น</p> <p>9. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service. มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p> <p>10. The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement. มีการสร้าง กำกับ และการเทียบเคียงเพื่อการพัฒนาเกี่ยวกับประเภท และปริมาณของกิจกรรม ด้านการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ</p>
--

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1] มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ (เช่น แผนทดแทน การ	3	3	3

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
เลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยนอัตรากำลัง การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุงาน) เพื่อเติมเต็มความจำเป็น ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ			
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2] มีการวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอน และกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	3	3	3
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4,5,6,7] มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก รวมถึง จริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับ ตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงาน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	3	3	3
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3] มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากร สายวิชาการ	3	3	3
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8] มีการระบุความต้องการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตาม ความต้องการนั้น	3	3	3
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9] มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่อง ให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	3	3	3
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]	3	3	3

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
มีการสร้าง กำกับ และการเทียบเคียงเพื่อการพัฒนา เกี่ยวกับประเภท และปริมาณของกิจกรรมด้านการวิจัย ของบุคลากรสายวิชาการ			
Overall Opinion	3	3	3

ตารางข้อมูลอาจารย์ที่สอนในหลักสูตร

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก หรือคุณสมบัติเทียบเท่า ปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์					
2. รองศาสตราจารย์	2		2	1.54	2
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4	2	6	8.06	6
4. อาจารย์	5	4	5	11.71	5
5. อาจารย์ชาวต่างชาติ					
6. อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/ lecturers)		2	2	0.69	2
รวม	11	8	19	22.00	15

- หมายเหตุ :**
- คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
 - อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวม
ในประเภทที่ 1 – 4
 - การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version3 หน้า
30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ ทั้งหมดต้นปี การศึกษา	จำนวนอาจารย์ ลาออก/ เกษียณใน ระหว่างปี การศึกษา	จำนวนอาจารย์ เข้าใหม่ ระหว่างปี การศึกษา	จำนวนอาจารย์ ทั้งหมดปลายปี การศึกษา	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
2558	5			5	
2559	5			5	
2560	5			5	
2561	5	1	1	5	เปลี่ยนแปลงอาจารย์

					ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน คือ ดร.วัลลภ ศัพทพันธ์ เป็น ดร. เอกลักษณ์ อัดฤทธิ 1 ต.ค.61
2562	5			5	

ตารางข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ปีการศึกษา	FTE รวมของนิสิต	FTE รวมของอาจารย์ และนักวิจัย	สัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์
2558	964.67	24.85	38.81
2559	572.33	22.63	25.29
2560	567.58	13.37	42.45
2561	381.33	23.31	16.35
2562	620.66	22.00	28.21

ตารางข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยในหลักสูตร
ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceeding	วารสาร	Proceeding	วารสาร		
2558	-	4	-	-	4	0.8
2559	1	1	1	-	3	0.6
2560		3	3	1	7	1.4
2561		2	2		4	0.8
2562	3	5			8	1.6

งานวิจัยตีพิมพ์วารสาร ในปี 2558

ศรียา วิริโยสุทธิกุล, ชีระ กุลสวัสดิ์ และสภฤติ อิศรียานนท์. (2558).นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนา
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย. *วารสารการเมือง การบริหาร และ
กฎหมาย*. 7(3), 93-123.

ชีระวัฒน์ จันทิก และชีระ กุลสวัสดิ์. (2558). แนวทางและกิจกรรมการสร้างความร่วมมือ ด้านการประกัน
คุณภาพในระดับคณะระหว่างหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย. *วารสารการเมือง การบริหาร และ
กฎหมาย*. 7(1), 69-98.

บุญเสริฐ สานยาวงค์ และวัลลภ ศัพทพันธ์. (2558). การบริหารจัดการความพร้อมของมหาวิทยาลัย
แห่งชาติลาวต่อการบูรณาการความร่วมมือสู่ประชาคมอาเซียน. *ชลบุรี*. *วารสารการเมือง การ
บริหาร และกฎหมาย*. 7(3), 405-425.

ภัทรกานต์ วรยศ และวัลลภ ศัพท์พันธุ์. 2558. ความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดที่มีต่อโครงการตลาดประมงท่าเรือพลี เทศบาลเมืองชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 7(2), 293-322.

งานวิจัยตีพิมพ์วารสาร ในปี 2559

ปิยะ นาควัชระ. (2559). โมเดลเชิงสาเหตุของการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน ตามโครงการพลังคิดสะกิดโลก ของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่าในจังหวัดชลบุรี. *วารสารสุทธภิรัตคน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต*. ปีที่ 30 ฉบับที่ 96 เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2559.

งานนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชั้น ปี 2559

สมคิด เพชรประเสริฐ, ชีระวัฒน์ จันทิก, ภัสนันท์ พวงเถื่อน และวสันต์ พรพุทธิพงศ์. 2559. การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่การท่องเที่ยวทางทะเลชายหาดบางแสน จังหวัดชลบุรีที่มีต่อการจัดการแหล่งท่องเที่ยว. ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ วิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์ ครั้งที่ 1 “การวิจัยเพื่อการพัฒนา เผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อสังคม”* (หน้า 2768-2779). นครราชสีมา: วิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์.

บทความวิชาการนำเสนอต่างประเทศ 1 ชั้น ในปี 2559

Kulachai, W. and Kulsawat, T. (2016). The Impacts of Human Resource Management Practices on Employee’s Job Performance. In *Proceeding of Academic International Conference on Social Science and Humanities, August 18-20, 2016* (pp.17-34). AICSSH 2016 (Oxford) Conference Proceedings.

งานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ 3 ชั้น ปี 2560-2561

อมรทิพย์ อัมราภิบาล และภัสนันท์ พวงเถื่อน. 2561. นักพนันรุ่นเยาว์ เหยื่อหรือผู้กระทำผิด?. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 10(1): 383-405.

ปิยะ นาควัชระ. (2560).แบบจำลองปัจจัยความสำเร็จของโครงการพลังงานชุมชนต้นแบบ. *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal*, Silpakorn University. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - เมษายน 2560.

พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ ออยุธยา, ชีระ กุลสวัสดิ์ และ ชีระวัฒน์ จันทิก. (2560). การพัฒนาโมเดลสมการโครงสร้างปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ผลสำหรับกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของคณะ. *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal*. 10(2), 1950-1968.

งานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ 1 ชั้น ปี 2560

Kulachai, W, Phuangthuean, P., Homyamyen, P. (2017). Impacts of Non-Financial Factors on Job Satisfaction of Public Schools’ Teachers. *International Journal of Arts & Sciences*, 10(02): 453-460.

บทความวิชาการนำเสนอต่างประเทศ 3 ชิ้น ในปี 2560-2561

Phuangthuean, P., Kulachai, W, Benchakan, K. (2018). Employee Engagement: Validating the ISA Engagement Scale. . In *Proceeding of International Journal of Arts & Sciences*, 11(01): 99-108.

Kulachai, W., Narkwatchara, P., Siripool, P. & Vilailert, K. (2018). Internal communication, employee participation, job satisfaction, and employee performance. . In *Proceeding of Advances in Social Science, Education and Humanities Research (ASSEHR)*, volume 186. 15th International Symposium on Management (INSYMA 2018)

Kulachai, W, Petchpraert, S., Homyamyen, P. (2017). Servant leadership: a second-order confirmatory factor analysis . In *Proceeding of International Journal of Arts & Sciences*, 11(01): 58-98.

บทความตีพิมพ์วารสารระดับชาติ 3 ชิ้น ในปี 2561-2562

ชรินทร์ ประสมสุข และ ชีระ กุลสวัสดิ์. (2561). การมีส่วนร่วมทางการเมืองของเกษตรกรในเขตพื้นที่อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 10(3), 353-368.

กิจฐุเขต ไกรवास, เอกลักษณ์ ณ์ถฤทธิ. (2562). ธรรมาภิบาลในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ. *วารสารเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*. 5(20).

บทความวิชาการนำเสนอต่างประเทศ 2 ชิ้น ในปี 2561-2562

Kittachet Krivart, Akekaluk Nuttarit, Arpaporn Sookhom and Porapod Sasiprapha. (2019). Problem - Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, Phanom Sarakham, Chachoengsao. In *3rd International Thailand – Indonesia – Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16th – 18th June 2019 at Princess of Naradhiwas University, Naradhiwas, Thailand.

Kittachet Krivart, Akekaluk Nuttarit. (2019). The Success Factors in Applying the Good Governance in Finance and Fiscal Management of Government. In *3rd International Thailand – Indonesia – Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16th – 18th June 2019 at Princess of Naradhiwas University, Naradhiwas, Thailand.

บทความวิจัย ตีพิมพ์วารสารระดับชาติ 5 ชิ้น ในปี 2562 (TCI 1)

สนิทธเดช จินตนา, ชีระ กุลสวัสดิ์ และอนรรัตน์ อนันทนาทร. (2562) การพัฒนาโมเดลเชิงสาเหตุของศักยภาพในการพึ่งพาตนเองของวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย. *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal*. 12(5). 1047-1060.

- ปิยะ นาควิษระ. (2562). “นวัตกรรมระบบการประเมินเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของพลังงานชุมชนเชิงพื้นที่” *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University* 12, 4 (กรกฎาคม-สิงหาคม): 1474-1493.
- ปิยะ นาควิษระ. (2562). “ตัวแบบสมการโครงสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของศูนย์การเรียนรู้ชุมชนปลอดภัยระดับต้นแบบ” *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University* 12, 4 (กรกฎาคม-สิงหาคม): 1494-1511.
- สมคิด เพชรประเสริฐ, นกตล วงษ์น้อย, เขมมาวีร์ รักษ์ชูชีพ และวงพักตร์ ภูพันธ์ศรี. (2562). นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงจากมุมมองของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและชาวไทย ต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวในภาคตะวันออก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 11(3), 205-221.
- ภัสรินทร์ พวงเถื่อน. (2562). ภาวะผู้นำกับวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงานราชการไทยในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 11(3), 593-615.

บทความวิจัยนำเสนอเวทีวิชาการระดับประเทศ 3 ชิ้น ในปี 2562

- จินตนา พิกแก้ว, ไหวพจน์ กุลาชัย และภัสรินทร์ พวงเถื่อน. (2562). *การศึกษามารยาทต่อผู้สูงอายุในจังหวัดระยอง*. ใน โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 3. เล่มที่ 1/6 (หน้า 17-35). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชุติมา ศิริสวัสดิ์, ภัสรินทร์ พวงเถื่อน, และไวพจน์ กุลาชัย. (2562). *การศึกษาปัญหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในสถานศึกษา กรณีศึกษา: สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก*. ใน โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 3. เล่มที่ 1/6 (หน้า 130-150). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ศรารุช ศิริสวัสดิ์, ภัสรินทร์ พวงเถื่อน, และไวพจน์ กุลาชัย. (2562). *การปรับตัวของสถานศึกษาต่อนโยบายไทยแลนด์ 4.0: กรณีศึกษาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่ระยองเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก*. ใน โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 3. เล่มที่ 1/6 (หน้า 110-129). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	ผศ.ดร.ธีระ กุลาสวัสดิ์	อบรม “โครงการอบรมผู้ประเมินประเมินประจำศาลแขวงชลบุรี” ห้องประชุมศาลแขวงชลบุรี เมื่อ 25-26 ธันวาคม 2562	พัฒนาความรู้และใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
2	ดร.ภัสรินทร์ พวงเถื่อน	โครงการอบรม เรื่อง ทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA Assessor Calibration)	การเป็นผู้ตรวจประเมินหลักสูตรต่างๆ ในมหาวิทยาลัยบูรพา และนำ

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 (ออนไลน์)	ความรู้มาปรับปรุงหลักสูตรให้ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
		โครงการอบรมการใช้ระบบการขอรับการพิจารณา จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา แบบออนไลน์ วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้อง PJ 301 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยบูรพา	การพัฒนางานวิจัยให้มี มาตรฐานสากลและผลิต งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อ การเรียนการสอนของหลักสูตร
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการหลักสูตร แบบ Outcome Based Education วันพุธที่ 20 พ.ย. 2562 น. ณ ห้องประชุม MD 601 มหาวิทยาลัยบูรพา	การจัดการเรียนรู้แก่นิสิตใน หลักสูตรที่มุ่งผลลัพธ์ ให้เกิด ความรู้ความสามารถและ ทักษะตามเป้าหมายได้
3	อาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ	อบรม “โครงการบรรยายพิเศษการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยบูรพา” วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓	นำมาบริหารจัดการระดับคณะ เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน
4	ดร.ปิยะ นาควัชระ	ประชุมทางวิชาการ “International Conference on Computers in Management and Business (ICCMB 2020)” Hosei University, Tokyo, Japan เมื่อ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563	พัฒนาความรู้และใช้ประโยชน์ ในการถ่ายทอดความรู้ด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ เกี่ยวข้องสู่ชั้นเรียน
		อบรม “ระบบ iThesis สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา” ห้อง ประชุมอาคารศาสตราจารย์ประยูร มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อ 4 พฤศจิกายน 62	พัฒนาความรู้และใช้ประโยชน์ ในการบริหารจัดการ วิทยานิพนธ์ของนิสิต
		สัมมนา “Public hearing: AEDP แผนพลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก” โรงแรมบางแสนเฮอริเทจ ชลบุรี เมื่อ 21 สิงหาคม 2562	พัฒนาความรู้และใช้ประโยชน์ ในการเรียนการสอนรายวิชา การจัดการสิ่งแวดล้อมฯ และ รายวิชาการวิเคราะห์และ ประเมินผลโครงการ
		ศึกษาดูงาน “นวัตกรรมนานาชาติ” ณ ราชาอาณาจักร สวีเดน และราชาอาณาจักรเดนมาร์ก เมื่อ 13-21 กรกฎาคม 2562	พัฒนาความรู้และใช้ประโยชน์ ในการถ่ายทอดความรู้ด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ เกี่ยวข้องสู่ชั้นเรียน
		อบรม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า: ระบบผลิตไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์” วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท) เมื่อ 22 พฤษภาคม 2562	พัฒนาความรู้และใช้ประโยชน์ ในการเรียนการสอนรายวิชา การจัดการสิ่งแวดล้อมฯ

ตารางข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ในปี พ.ศ. 2562

หลักสูตร .รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารทั่วไป

คณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วิธีการกรอกข้อมูล : ขอความกรุณากรอกข้อมูล หรือ ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของหลักสูตรและส่วนงาน

คำอธิบาย “ผลงานทางวิชาการ” อาจอยู่ในรูปแบบของบทความวิจัย บทความวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการในภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งในระดับสถาบัน ระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ

ที่	ชื่ออาจารย์ ประจำ/ นักวิจัย	ระดับหลักสูตร			ชื่อผลงาน	ประเภท แหล่งเผยแพร่				ระดับเผยแพร่			ชื่อแหล่ง เผยแพร่	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	การบูรณาการกับศาสตร์ที่สำคัญ ๗ ศาสตร์								การบูรณาการกับหน่วยงาน			
		ตรี	โท	เอก		ที่ประชุม วิชาการ	วารสาร	ลิขสิทธิ์/ สิทธิบัตร	อื่นๆ (ระบุ ประเภท)	สถาบัน	ชาติ	นานาชาติ			1	2	3	4	5	6	7	8	ภายนอก มหาลัย	ต่าง ประเทศ	ไม่มี	ระบุชื่อ หน่วยงาน
1	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	/			(1)*		/				/			ส.ค.62								/			/	
2	ดร.ปิยะ นาค วัชร	/			(2)*		/				/			ส.ค.62								/			/	
					(3)*		/				/			ส.ค.62								/			/	
3	นายสมคิด เพชรประเสริฐ	/			(4)*		/				/			จ.ค.62								/			/	
4	ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	/			(5)*	/					/			เม.ย.62								/			/	
					(6)*	/					/			เม.ย.62								/			/	
					(7)*	/					/			เม.ย.62								/			/	
					(8)*		/				/			จ.ค.62								/			/	
รวม					8	3	5				8											/			/	

หมายเหตุ

- การบูรณาการกับศาสตร์ที่สำคัญ ๗ ศาสตร์ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เกี่ยวข้อง (1 = ศาสตร์ทางทะเล , 2 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ , 3 = ศาสตร์ทางการศึกษา, 4 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน , 5 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาตะวันออก (ภาษาเกาหลีภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน) , 6 = ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, 7= ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกของประเทศไทย และ 8 ไม่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ (ชื่อผลงาน)*

- (1) สนิทเดช จินตนา, อีระ กุลสวัสดิ์ และอนูรัตน์ อนันทนาทร. (2562) การพัฒนาโมเดลเชิงสาเหตุของศักยภาพในการพึ่งพาตนเองของวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย. *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal*. 12(5). 1047-1060.
- (2) ปิยะ นาควัชร. (2562). “นวัตกรรมระบบการประเมินเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของพลังงานชุมชนเชิงพื้นที่” *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University* 12, 4 (กรกฎาคม-สิงหาคม): 1474-1493.
- (3) ปิยะ นาควัชร. (2562). “ตัวแบบสมการโครงสร้างการพัฒนายั่งยืนของศูนย์การเรียนรู้ชุมชนปลอดภัยต้นแบบ” *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University* 12, 4 (กรกฎาคม-สิงหาคม): 1494-1511.
- (4) สมคิด เพชรประเสริฐ, นกตล วงษ์น้อม, เขมมารี รักษ์ชูชีพ และวงพัทตร์ ภูพันธ์ศรี. (2562). นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงจากมุมมองของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและชาวไทย ต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวในภาคตะวันออก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 11(3), 205-221.
- (5) จินตนา พักแก้ว, ไหวพจน์ กุลาชัย และภัสนันท์ พวงเถื่อน. (2562). *การศึกษาความรุนแรงต่อผู้สูงอายุในจังหวัดระยอง*. ใน โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 3. เล่มที่ 1/6 (หน้า 17-35). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- (6) ชุตินา ศิริสวัสดิ์, ภัสนันท์ พวงเถื่อน, และไหวพจน์ กุลาชัย. (2562). *การศึกษาปัญหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในสถานศึกษา กรณีศึกษา: สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก*. ใน โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 3. เล่มที่ 1/6 (หน้า 130-150). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- (7) ศราวุธ ศิริสวัสดิ์, ภัสนันท์ พวงเถื่อน, และไหวพจน์ กุลาชัย. (2562). *การปรับตัวของสถานศึกษาตอนโยบายไทยแลนด์ 4.0: กรณีศึกษาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่ระยองเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก*. ใน โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 3. เล่มที่ 1/6 (หน้า 110-129). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- (8) ภัสนันท์ พวงเถื่อน. (2562). ภาวะผู้นำกับวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานราชการไทยในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 11(3), 593-615.

รายงานผลการดำเนินงาน AUN - QA criterion 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ

นโยบายและแผนด้านอัตรากำลัง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีนโยบายด้านคุณภาพบุคลากรสายวิชาการสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการให้มี ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์งานวิจัยและวิชาการการผลิต งานวิจัยที่มีคุณภาพ ซึ่งยุทธศาสตร์ของคณะฯ ดังกล่าวมิได้วางแผนด้านอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ อีกทั้งนโยบายของคณะฯ หรือภาควิชาฯ ก็ขาดการวางแผนด้านนี้ในระยะยาวเช่นกัน แม้ว่าจะมีระบบ ด้านอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรแล้วก็ตาม แต่ไม่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือมีกลไกใน การรวบรวมข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล จนออกมาเป็นแผนดำเนินการได้

หลักสูตรฯ ประเมินสถานการณ์ด้านอัตรากำลังของหลักสูตรฯ แล้วพบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร ล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์และทำงานมานาน มีแนวโน้มในการคงอยู่กับหลักสูตรฯ และภาควิชาฯ ต่อไป ในระยะยาว มีเพียงอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ 1 คน ที่หมดสัญญาจ้างในเดือนกันยายน 2561 ทำให้หลักสูตรดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทดแทนอาจารย์ผู้มีความรู้ ความสามารถนั้น ตั้งแต่ ตุลาคม 2561 โดย ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ์ เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทดแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่หมดสัญญาจ้าง นอกจากนั้น หลักสูตรฯ ยังส่งเสริมในเรื่องต่างๆ คือ

- i. การส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานทางวิชาการ
- ii. การให้อาจารย์อีกท่านที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกสำเร็จการศึกษาตามกำหนด

อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ต่างได้รับการสนับสนุน การงบประมาณและโอกาสต่างๆ ตามความต้องการ ในระหว่างปีการศึกษา 2562 มีอาจารย์ประจำ หลักสูตรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เพิ่มเติม แต่ปัจจุบันยังอยู่ในระหว่าง การจัดทำรูปเล่ม และตีพิมพ์บทความ คาดว่าจะเผยแพร่บทความในปี 2563

สัดส่วนผู้สอนต่อผู้เรียน

ปีการศึกษาที่ผ่านมา ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์มีนโยบายไม่รับอาจารย์ประจำเพิ่มขึ้น เนื่องจาก เกิดความไม่แน่นอนในจำนวนผู้เข้าเรียนที่ผันแปรตามนโยบายมหาวิทยาลัย ถึงแม้ว่าอัตราการเพิ่มของ ประชากรในวัยเรียนในภาคตะวันออก ไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดลงเหมือนภูมิภาคอื่นของประเทศ แต่ก็ยังต้อง ปฏิบัติตามนโยบายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่จากการรับสมัครในปีการศึกษา 2562 หลักสูตร มีจำนวนนิสิตเข้ามาเรียนเพิ่มมากขึ้น จึงเริ่มเปิดรับอาจารย์ประจำเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพอัตรากำลังของ หลักสูตรประกอบกับจ้างงานระยะสั้นในรูปแบบการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์ประจำ บางส่วนเวลา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนได้เต็มรายวิชา ซึ่งหากวิเคราะห์ค่า FTE ของหลักสูตรฯ แล้วจะพบว่า หลักสูตรฯ สามารถดูแลนิสิตและจัดการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายในระดับจำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ผลการประเมิน FTE อัตรานิสิตต่ออาจารย์ เป็น 28.21 เป็นอัตราส่วนที่หลักสูตรฯ สามารถ บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ รายวิชาที่เปิดใน

แต่ระภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตที่น้อยลง ประกอบกับจำนวนอาจารย์ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและอาจารย์ประจำบางส่วนเวลาที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ประกอบกับนิสิตหลักสูตรใหม่เริ่มมีจำนวนมากขึ้น ซึ่งมีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรหลายรายวิชา เช่น วิชาพื้นฐาน วิชาโท ทำให้หน่วยกิตที่อยู่ภายใต้การดูแลของหลักสูตรลดลง ส่งผลทำให้ผลการคำนวณค่า FTES ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่สูงจนเกินไป

อย่างไรก็ตาม อิทธิพลจากนโยบายมหาวิทยาลัยบูรพาที่สนับสนุนให้อาจารย์ประจำมีผลงานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากการสอน ประกอบกับการลดภาระงานสอนของอาจารย์พิเศษลง ทำให้หลักสูตรฯ วิเคราะห์แล้วเห็นว่า อัตรากำลังที่มีอยู่อาจจะไม่เพียงพอ หากมีความต้องการอัตรากำลังเกิดขึ้น หลักสูตรฯ จึงเสนอให้มีการรับอาจารย์บางส่วนเวลา (สัญญาจ้างปีต่อปี) เพื่อมาช่วยงานสอนและงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มากขึ้นร่วมกับหลักสูตรฯ โดยเริ่มในปีการศึกษา 2559 จนถึงปัจจุบันได้มีมติต่อสัญญาต่อเนื่อง เพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอนและดูแลนิสิตในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งนับเป็นทางออกที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนี้มากที่สุด

การสรรหา คัดเลือก และการสนับสนุนอาจารย์ของหลักสูตร

หลักสูตรฯ พยายามสร้างความเป็นธรรมในการกระจายภาระงานสอนโดยยึดคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถของอาจารย์ผู้สอนเป็นสำคัญ การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรนั้นจะให้ความสำคัญจากอาจารย์ประจำเป็นลำดับแรก นอกเหนือจากการจัดภาระงานของอาจารย์ประจำแล้ว รายวิชาใดที่ต้องการผู้มีความชำนาญพิเศษ หลักสูตรฯ จึงจะเชิญอาจารย์พิเศษมาเป็นผู้สอนในรายวิชานั้นๆ หลังจากหลักสูตรฯ ได้มอบหมายภาระงานสอนแล้ว หลักสูตรฯ จะติดตามตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนผ่านการพูดคุยแบบไม่เป็นทางการและจากการประเมินการสอนในระบบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการร้องเรียนของนิสิต หากพบปัญหาสำคัญเร่งด่วนเกี่ยวกับคุณภาพผู้สอน หลักสูตรฯ จะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที ส่วนปัญหาที่เคยมีการร้องเรียนในเรื่องของจรรยาบรรณของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาตั้งแต่ปี 2558 นั้นไม่เกิดขึ้นอีกแล้วในปีการศึกษา 2562 ดังนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตรฯ ที่ยังคงได้รับมอบหมายภาระงานสอนในปีการศึกษา 2562 ล้วนเป็นผู้มีความตั้งใจในการสอน ซึ่งหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอนต่างสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยหลักสูตรฯ ยินดีสนับสนุนให้การสอนของอาจารย์มีสมรรถนะยิ่งขึ้นไป

สมรรถนะของอาจารย์

สมรรถนะที่พึงมีของอาจารย์ในหลักสูตรได้แก่ 1) **สมรรถนะด้านการสอน** เป็นสมรรถนะในการออกแบบการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนที่น่าสนใจ การใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่เหมาะสม 2) **สมรรถนะในด้านคุณธรรมจริยธรรม** มีจรรยาบรรณและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และ 3) **สมรรถนะในด้านวิชาการ** ที่จะผลิตผลงานวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมได้

ดังที่กล่าวข้างต้นว่า หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพหรือสมรรถนะอาจารย์ผู้สอน จึงได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่รวบรวมข้อมูลสำคัญและจำเป็นในการสร้างสมรรถนะด้านการสอนและในด้าน

คุณธรรมจริยธรรม ส่วนในด้านวิชาการเป็นการสนับสนุนโดยภาควิชาฯ และคณะฯ

หลักสูตรฯ ได้ติดตามสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทั้งหมด พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ได้มีการออกแบบการเรียนการสอนและการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามมาตรฐาน

การอบรมและพัฒนาอาจารย์

การพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรฯ เป็นความรับผิดชอบโดยตรงของภาควิชาฯ และคณะฯ ที่จะจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ โดยบุคลากรสายวิชาการสามารถเสนอแผนพัฒนาตนเองที่ระบุว่าผลงานที่ต้องการ การศึกษาต่อ การศึกษาอบรม การสัมมนา การประชุมทางวิชาการ ตลอดจนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณบุคลากรสายวิชาการจะทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เพื่อกำหนดภาระงานให้ครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้ารับการอบรมสัมมนา ในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานประเมินตนเอง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ที่ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาด้านต่าง ๆ อาทิเช่น

- โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากรในระดับภาควิชา
- โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

AUN - QA Criterion 7 Support Staff Quality

1. Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfil the needs for education, research and service.

มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน หรือความต้องการจำเป็นทั้งระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ทรัพยากรด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการแก่นิสิต เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

2. Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion of support staff are determined and communicated. Roles of support staff are well defined and duties are allocated based on merits, qualifications and experiences.

มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจน และมีการมอบหมายงานให้บุคลากรสายสนับสนุนอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม คุณสมบัติ และประสบการณ์

3. Competences of support staff are identified and evaluated to ensure that their competencies remain relevant and the services provided by them satisfy the stakeholders' needs.

มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อสร้างความมั่นใจว่าสมรรถนะและการให้บริการ สร้างความพึงพอใจแก่ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. Training and development needs for support staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

มีการระบุความต้องการในการอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการนั้น

5. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 7 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1] มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน หรือความต้องการจำเป็น (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ทรัพยากรด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการแก่นิสิต) สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	N/A	N/A	3
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2] มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก สำหรับ ตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานของ บุคลากรสายสนับสนุน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	N/A	N/A	3
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3] มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน	N/A	N/A	3
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4] มีการระบุความต้องการในการอบรมและพัฒนาของ บุคลากรสายสนับสนุน และจัดกิจกรรมอบรมและ พัฒนาตามความต้องการนั้น	N/A	N/A	3
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5] มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่อง ให้เกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการ	N/A	N/A	3
Overall Opinion	N/A	N/A	3

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ/ดูงานฯลฯ	วันที่เข้าร่วม การอบรม/ สัมมนา ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
1	- ดร. ฌปนภา จิรมงคลเลิศ	เข้าร่วมประชุมเครือข่ายการพัฒนา คุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 13 ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ อาคารชาเลนเจอร์ 2 อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัด นนทบุรี	10/ม.ค./63	งาน วารสารวิชาการ
2	- ดร. ฌปนภา จิรมงคลเลิศ - นางอรพร สดใส	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับส่วนงาน และการ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2562 ณ ห้องประชุม UAD 202 หอประชุมอำนวยการ บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา	27/ก.พ./63	งานประกัน คุณภาพการศึกษา
3	- นายสุพิชชัย โรจนศิริพงษ์ - ดร. สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ - นางอรพร สดใส	เข้าร่วมโครงการเสวนาให้ความรู้เรื่อง การวางแผนด้านอาชีพ และการ เกษียณอายุแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย บูรพา ณ ห้องประชุม PJ 301 ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดา ประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา	18/ธ.ค./62	งานบุคคล
4	- ดร. กุลญาดา เนื่องจันทน์	เข้าร่วมโครงการ "การศึกษาแบบองค์ รวม (Holistic Study) ตามบริบท การศึกษาภูมิภาคตะวันออก" เครือข่าย ตะวันออก ณ โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา	21/พ.ย./62	งานวิชาการ
5	- นางอรพร สดใส	เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EdPEX Implementation and Gap Analysis ระดับส่วนงาน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑	26/ก.ค./62	งานประกัน คุณภาพการศึกษา
6	- ดร. กุลญาดา เนื่องจันทน์ - ว่าที่ร้อยตรีพุดธิธ รสวาสนา - นายรัช ขันธประสิทธิ์	ร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนานัก กิจกรรม คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2562 ณ โรงแรมพลา คลิฟ บีช รีสอร์ท จังหวัดระยอง	26-28/ก.ค./ 62	งานกิจการนิสิต

7	- ดร. กุลญาดา เนื่องจำนงค์	เข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาการ Asocio Smart City Summit 2019 - Bangkok ณ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ กทม.	28/ส.ค./62	งานวิชาการ
8	- น.ส.ประภาศรี ถนอมจิตร - น.ส.ชญาภา เรียบเรียง	เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลักสูตร "วิธีการตรวจเอกสารและ พิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอในการ จัดซื้อจัดจ้าง" รุ่นที่ 2 ณ โรงแรม รอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร	7-8/มี.ค./63	งานพัสดุและการ จัดซื้อจัดจ้าง
9	- นางศญาพัฒน์ กิตติสารวิณโณ	โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2563 ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองขยาด อำเภอพนัสนิคม จังหวัด ชลบุรี	8/ม.ค./63	งานบริการวิชาการ
10	- นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ - นางจุฑามาศ ชูสุวรรณ	อบรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน ณ อาคารประยูร จินดาประดิษฐ์	19/ก.ย./62	งานบุคคล

ที่มา: ข้อมูลการขออนุญาตไปปฏิบัติงาน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เข้าถึงข้อมูลได้ที่

http://polsci-law.buu.ac.th/emp/perform/user/perform_officesearch.php

ผลการดำเนินงาน

1. เกณฑ์ 7.1: มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน หรือความต้องการจำเป็น (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ทรัพยากรด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการ แก่นิสิต) สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน จากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้าง ดังนี้

โครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะฯ ไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะฯ เพื่อให้บริการในการยืมหนังสือกฎหมายและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือกฎหมายและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือกฎหมายเพิ่มเติมได้อีกด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านเทคโนโลยีของทั้งนิสิตและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอีกด้วย โดยตั้งอยู่ในชั้นที่ 3 ของตึกคณะฯ

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ มีสำนักงานที่ชั้น 2 ของตึกคณะฯ ก็จะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรฯ ได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ จะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรฯ มีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ นี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คือ นายธัช ชันธประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะฯ ซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันธประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์

ประจำหลักสูตรอีกด้วย

2. เกณฑ์ 7.2: มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

เนื่องจากระดับหลักสูตร ฯ ไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตร ฯ โดยเฉพาะ ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน โดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ งานบุคคล (HR) ของคณะ ฯ ซึ่งจะ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

ในปีการศึกษา 2562 พนักงานสายสนับสนุนที่มีอยู่มีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณงาน มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะ ฯ ต้องการและมีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่ของตน ทั้งมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ตนรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานสายสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) พนักงานห้องสมุด พนักงานฝ่ายบุคคล พนักงานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง พนักงานการเงิน พนักงานด้านวิชาการ งานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ พนักงานสารบรรณและพนักงานกิจการและพัฒนานิสิต ทั้งนี้ พนักงานสายสนับสนุนเหล่านี้มีจิตอาสา ให้ความช่วยเหลือในปัญหาทางด้านเทคนิคและให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ และนิสิตที่มาติดต่อขอความช่วยเหลืออย่างดีตามพันธกิจหลักของพนักงานสายสนับสนุน

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยศึกษาเพิ่มเติมในระดับบัณฑิตศึกษาได้อีกด้วย ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีบุคลากรสายสนับสนุนหลายท่านจบการศึกษาในระดับปริญญาเอก คือ ดร.กฤษณาตา เนื่องจางค์ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจเหมาะ และ ดร.จุฑามาศ ชูสุวรรณ

3. เกณฑ์ 7.3: มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน

การระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2554 โดยในช่วงต้นของปีการศึกษา งานบุคคลจะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาคืนบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 1 ปีการศึกษาว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3)” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงานฯ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

รายการเอกสารอ้างอิงสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- 3) เอกสารแนบ แบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- 4) เอกสารแนบ แบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

4. เกณฑ์ที่ 7.4: มีการระบุความต้องการในการอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการนั้น

คณะ ฯ จะเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนแสดงความจำนงในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความสามารถหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานในส่วนงานที่ตนเกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ ซึ่งโดยหลัก บุคลากรสายสนับสนุนจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ งานฝ่ายบุคคล และหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการศึกษาสาขาที่ตนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรง

ในปีการศึกษา 2562 บุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งรวมถึงนายรัชชันธประสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อพัฒนาความสามารถและศักยภาพในการทำงานตามปกติ

เป็นประจำเหมือนทุกปี ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเป็นไปตามตารางข้อมูล การพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

5. เกณฑ์ 7.5: มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้อำนาจ ยกย่อง ให้เกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้อำนาจ ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

โดยในส่วนของพิจารณาผลการปฏิบัติงานนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี บุคลากรสาย สนับสนุนจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานตามแบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสาย สนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก บุคลากรสาย สนับสนุนทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่าน เป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการใดที่ถือว่าเป็นบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน เพื่อเป็น การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เนื่องจากภาระหน้าที่อาจจะหนักกว่าสาขาอื่นที่ไม่ขาดแคลน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงได้ดำเนินการพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อมอบเงินเพิ่ม พิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในสาขาขาดแคลนหรือจำเป็นด้วยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0135/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562 และตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0297/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ด้วย

ปีการศึกษา 2562 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและได้ประกาศรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ท่าน ในฐานะที่เป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยในสาขาที่ขาดแคลน โดยให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละ 2,500 บาท คือ นางสาวพัทธน์ กิตติสารวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0046/2562 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2562

และนอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ยังได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและประกาศให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 2 ท่าน เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละ 3,000 บาท คือ

- 1) นางสาวชญาภา เรียบเรียบ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
- 2) นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0019/2563 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2563

ในส่วนของผลการปฏิบัติงานด้านงานวิจัยนั้น หลักสูตร ฯ ก็จะมีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของตนตามความสนใจเช่นเดียวกันกับบุคลากรสายวิชาการ ทั้งนี้ โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยงานส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่จะส่งรายละเอียดข้อมูลแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดสรรเงินงบประมาณบางส่วนเป็นเงินทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้วยเป็นประจำทุกปี

ปีการศึกษา 2562 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0063/2562 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 009/2563 เรื่อง การขยายเวลาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยของบุคลากร โดยในปีการศึกษา 2562 นั้น มีบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น คือ นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ และนางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ในหัวข้อวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อความสัมพันธ์ต่อคุณภาพการให้บริการของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการสังกัดสำนักงานคณบดี คณะ

รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา” จำนวนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย 100,000 บาท

ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ นั้น จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0305/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2563 โดยบุคลากรสายสนับสนุนก็มีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี

รายการเอกสารอ้างอิงสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0046/2562 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562
- 2) ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0019/2563 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2563
- 3) ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0063/2562 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562
- 4) ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 009/2563 เรื่องการขยายเวลาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563
- 5) ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0027/2563 เรื่อง ผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยจากรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563

AUN - QA criterion 8 คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Quality and Support)

Sub Criterion 8

1. The student intake policy and the admission criteria to the programme are clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน

2. The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated.

มีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์

3. There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload. Student progress, academic performance and workload are systematically recorded and monitored, feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ และภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอ มีการเก็บข้อมูล ติดตาม และให้ผลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และให้การแก้ไขถ้าจำเป็น

4. Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.

มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ

5. In establishing a learning environment to support the achievement of quality student learning, the institution should provide a physical, social and psychological environment that is conducive for education and research as well as personal well-being.

ในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน สถาบันควรจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 8 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1] มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน	4	4	4
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2] มีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์	4	4	4
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3] มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ และภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอ	3	3	4
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4] มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ	4	4	4
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5] มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน	3	3	3
Overall Opinion	4	4	4

ตารางข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร ปร.บ.(การบริหารทั่วไป) ภาคปกติ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศ รับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรก ของ ภาคปลาย (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2558	210	50	69	57	1
1/2559	230	150	183	132	125
1/2560	991	50	65	53	52
1/2561	112	50	112	111	105
1/2562	2,614	42	208	192	180

ตารางข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร ปร.บ.(การบริหารทั่วไป) ภาคพิเศษ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศ รับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์ แรกของ ภาคปลาย (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2558	369	50	79	55	14
1/2559	692	150	189	158	130
1/2560	493	35	116	108	97
1/2561	79	54	79	68	63
1/2562	667	41	216	197	191

ตารางข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี หลักสูตร ปร.บ.(การบริหารทั่วไป) ภาคปกติ

ปี การศึกษา	นิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	
2558	57	56	41	41	55	55	56	1	4		153
2559	130	127	54	54	41	41	55	3			225
2560	54	53	125	125	54	54	54	1			233
2561	107	105	52	52	125	125	51	1	1	1	284
2562	192	180	104	103	52	52	125	125	1	1	461

- หมายเหตุ :
1. เก็บเป็นภาคการศึกษา สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
 2. ในช่องรวม ให้นำจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลาย ของทุกปีการศึกษามาบวกกัน

ตารางข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี หลักสูตร ปร.บ.(การบริหารทั่วไป) ภาคพิเศษ

ปี การศึกษา	นิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	
2558	82	72	365	357	374	367	51	19	10	7	822
2559	146	139	71	71	394	342	63	41	9	3	596
2560	108	100	136	133	70	67	55	30	16	5	335
2561	69	63	97	97	131	131	24	15	14	10	316
2562	197	191	62	60	97	97	131	131	9	5	484

- หมายเหตุ : 1. เก็บเป็นภาคการศึกษา สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลาย ของทุกปีการศึกษามาวงกัน

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร ปร.บ. (การบริหารทั่วไป) ภาคปกติ

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
1/2558	57	51			1	2	3	
1/2559	130		125		3	2		
1/2560	54				1	1		
1/2561	107				2	1		
1/2562	192				12			

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร ปร.บ. (การบริหารทั่วไป) ภาคพิเศษ

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
1/2558	82	67			10	1	4	
1/2559	162		131		7	6	2	
1/2560	108				8	3		
1/2561	69				6	1		
1/2562	197				6			

รายงานผลการดำเนินงาน AUN - QA criterion 8 คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน

การดำเนินการของหลักสูตรฯ มุ่งเน้นให้การจัดการเรียนการสอนเกิดคุณภาพกับผู้เรียนมากที่สุด จึงได้มีระบบการสนับสนุนผู้เรียนตั้งแต่การรับเข้าศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างความพร้อมในการเป็นบัณฑิตต่อไป

นโยบายและกฎเกณฑ์การรับเข้า

การดำเนินการของหลักสูตรฯ ในด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร สูงกว่าแผนการรับนิสิตที่ระบุใน มคอ. 2 ซึ่งได้ยึดตามเกณฑ์ของ มคอ. 1 ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งกำหนดจำนวนอาจารย์ต่อนิสิต 1/25 ทำให้หลักสูตรต้องปรับแผนการรับ โดยภาคปกติ รับได้ 42 คน และภาคพิเศษรับได้ 41 คน ในปีการศึกษา 2562 แต่เนื่องจากจำนวนผู้สมัครมีจำนวนมากกว่าที่ประกาศรับสมัคร จากสถิติผู้สมัครในหลักสูตรการบริหารทั่วไป ภาคปกติมีจำนวนรวม 2,614 คน และภาคพิเศษมีจำนวนรวม 667 คน และมีผู้สละสิทธิ์น้อยมาก ผลการรับนิสิตจึงมีจำนวนนิสิตในภาคปกติ 192 คน และนิสิตภาคพิเศษ 197 คน เนื่องจากรอบของการประกาศรับ กับการยืนยันสิทธิของนิสิต มีความเหลื่อมล้ำกันอยู่ ทำให้การประกาศรับในรอบถัดไปนั้น ทางหลักสูตรไม่ทราบแน่ชัดว่าจะมีนิสิตยืนยันเข้ามาจำนวนเท่าใด ทำให้ยอดการรับนิสิตใหม่สูงขึ้นกว่าทุกปี ซึ่งการรับสมัครนิสิตตามที่กำหนดดังกล่าว เป็นที่รับรู้โดยทั่วไปผ่านการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ ทั้งโดยเอกสารและโดยวาจา การรับเข้าศึกษาของหลักสูตรฯ เพิ่มขึ้นมากกว่าแผนที่กำหนดไว้ แต่ยังคงอยู่ในความสามารถที่จะบริหารจัดการได้ ซึ่งหลักสูตรมีอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิอีก 2 คน ที่เป็นกำลังเสริมในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอน และอาจารย์พิเศษที่ช่วยสอนในรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะความสามารถเฉพาะด้าน ทำให้การบริหารจัดการเรียนการสอนยังอยู่ในโหลดการะงานตามที่มหาวิทยาลัยและคณะได้กำหนดไว้

วิธีการและกฎเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณภาพ

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึงปีการศึกษา 2562 หลักสูตรฯ ได้ร่วมกันทบทวนและวิเคราะห์ถึงกฎเกณฑ์การรับเข้าศึกษาโดยตลอด เมื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆ และผลที่เกิดตามมาก็ำเข้าสู่การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงวิธีการและเกณฑ์การรับเข้าศึกษา

ปีการศึกษา 2560 วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรได้มีการปรับปรุง โดยได้พัฒนาวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกตลอดจนเพิ่มการสอบข้อเขียนสำหรับการคัดเลือกเข้าศึกษาในส่วนของภาคพิเศษให้มีการเขียนเรียงความเพื่อวัดทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร เจตคติ และความรู้รอบตัวไปพร้อมกัน ซึ่งสามารถสะท้อนคุณสมบัติตามที่หลักสูตรต้องการมากขึ้น

สำหรับปีการศึกษา 2561 เป็นวิธีการรับรูปแบบใหม่โดยใช้ระบบ TCAS เข้ามาบริหารจัดการในการรับสมัคร เป็นวิธีการที่หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการรับ และยังไม่สามารถคาดการณ์จำนวนนิสิตที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรได้ และเนื่องจากหลักสูตรได้ทำการเปิดรับสมัครในรอบที่ 4 และ 5 และมีระยะเวลาในการรายงานตัวกับการสอบสัมภาษณ์ในรอบที่ 5 เหลื่อมล้ำกัน ทำให้ได้จำนวนนิสิตที่เกินจากแผนที่กำหนดไว้มาจำนวนหนึ่ง แต่ก็ยังอยู่ในความสามารถของหลักสูตรที่จะบริหารจัดการได้

สำหรับปีการศึกษา 2562 ยังคงใช้วิธีการรับรูปแบบระบบ TCAS เข้ามาบริหารจัดการในการรับสมัคร เป็นวิธีการที่หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการรับ และยังไม่สามารถคาดการณ์จำนวนนิสิตที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรได้ และมีการเปิดรับถึงรอบที่ 4 ทำให้ได้จำนวนนิสิตที่เข้ามาใหม่ในปี 2562 นี้จำนวนมากสูงกว่าแผนการรับนิสิตที่กำหนดจำนวนไว้ เนื่องจากหลักสูตรเป็นที่สนใจและมีผู้เลือกเข้าศึกษาต่อเป็นจำนวนมากและมีผู้สละสิทธิ์น้อยมาก

ระบบการติดตามความก้าวหน้าด้านความประพฤติและภาระการเรียน

ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรฯ จะทบทวนถึงแนวทางการมอบหมายภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนเสียงสะท้อนจากผู้เรียน ว่าควรปรับปรุงการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างไรจึงจะสามารถติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ให้คำปรึกษาแก่นิสิตอย่างทั่วถึง และแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที เพื่อสร้างระบบการดูแลนิสิตให้สามารถคงอยู่ตลอดการศึกษาได้

แนวทางที่หลักสูตรฯ อาศัยเป็นระบบการติดตามความก้าวหน้า ความประพฤติ และภาระการเรียนผ่านการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน เป็นที่ปรึกษาร่วมกันของนิสิตทุกชั้นปี เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทุกวัน เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาจะหมุนเวียนกันอยู่ประจำชั่วโมงทำงานทั้งสัปดาห์
- 2) การกระจายภาระงานสอนให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับผิดชอบรายวิชาของนิสิตแต่ละชั้นปีและแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้นิสิตแต่ละชั้นปีและแต่ละภาคการศึกษาสามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ง่ายผ่านชั่วโมงเรียน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าและปัญหาในการเรียนของนิสิตได้
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 5 คนในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตรจะร่วมกันวางแผนการเรียนและกิจกรรมของนิสิตในแต่ละปีการศึกษาให้เหมาะสมตามลำดับชั้นปีและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 4) หากพบปัญหาเกี่ยวกับนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตรจะร่วมกันพูดคุยและหาทางออกให้แก่นิสิต ตลอดจนแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกันผ่านช่องทางต่างๆ

การให้คำแนะนำปรึกษาผู้เรียนที่มีปัญหา ผู้เรียนปกติ ผู้เรียนที่มีความสามารถ

การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตในหลักสูตรจะอาศัยระบบที่ไม่เป็นทางการเป็นส่วนมาก กล่าวคือ นิสิตสามารถนัดหมายเวลาและสถานที่กับอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยตรง ทั้งช่องทางการใช้โทรศัพท์ ช่องทางไลน์ หรือกล่องข้อความเฟสบุ๊ก เป็นต้น

กรณีนิสิตทั่วไปหรือนิสิตที่มีความสามารถโดดเด่น อาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามผลการเรียนผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลหรือการพูดคุยในชั้นเรียนเป็นหลัก หรือมีกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษก็จะแจ้งแก่นิสิตเพื่อสอบถามความสนใจ ขณะเดียวกันนิสิตที่มีความสนใจพิเศษด้านต่างๆ ก็จะมี

ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนตามโอกาส

กรณีนิสิตที่มีปัญหานั้น อาจารย์ที่ปรึกษาที่รับผิดชอบรายวิชาที่นิสิตผู้นั้นเรียนอยู่จะให้ความสนใจ สอบถามนิสิต หรือนิสิตจะเป็นผู้แจ้งปัญหามายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นิสิตยังแจ้งปัญหาต่างๆ ของตนไปยังอาจารย์ผู้สอนที่ตนไว้วางใจ แล้วจึงนำเข้าหาหรือ หรือแก้ปัญหาต่อไป

ปัญหาของนิสิตที่หลักสูตรฯ ดำเนินการแก้ไขมีหลากหลายปัญหา โดยพบว่านอกจากปัญหาด้าน ผลการเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์แล้ว ยังมีปัญหาด้านสุขภาพ การเงิน การทะเลาะวิวาท ความคลางแคลงใจ ต่อการสอนหรือการประเมินผลของอาจารย์ ซึ่งปัญหาต่างๆ ที่หลักสูตรฯ ติดตาม ในปีการศึกษา 2562 พบว่า ลดลงกว่าปี 2561 2560 และ ปีการศึกษา 2559 เนื่องจากหลายปัญหาได้รับการแก้ไขและป้องกัน ไปแล้ว

การให้ความเอาใจใส่สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจของผู้เรียน

นอกจากการจัดการเรียนการสอนที่อาศัยห้องเรียนเป็นสถานที่หลักในการพัฒนาความรู้และทักษะ แล้ว หลักสูตรฯ ร่วมกับคณะฯ ยังส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยภาควิชาฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัย ซึ่งกิจกรรมมีความหลากหลาย อาทิเช่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ กิจกรรม การแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการ ได้แก่ กีฬารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์สัมพันธ์ กิจกรรมทางวิชาการ ได้แก่ การเข้าร่วมประกาศสุนทรพจน์ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การศึกษาดูงาน ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา กิจกรรมด้านประชาธิปไตยและหน้าที่พลเมือง ได้แก่ การเลือกตั้ง และทำหน้าที่ของสโมสรนิสิตหรือองค์การนิสิต ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่างๆ โดยการจัดกิจกรรมเหล่านี้ หลักสูตรฯ พยายามส่งเสริมให้นิสิตได้มีส่วนร่วมเพื่อสร้าง ประสบการณ์และพัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ในปีการศึกษา 2562 มีโครงการต่างๆ ที่กำหนดขึ้นมาเพื่อฝึกประสบการณ์และสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของนิสิต รวมถึงส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการทั้งในและนอกที่หลักสูตรฯ เห็นว่ามี ประโยชน์อย่างยิ่งและสมควรดำเนินการต่อไป จึงร่วมประชุมหารือกับภาควิชาฯ จัดโครงการสำหรับนิสิต ในสังกัดภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้เกิดการเรียนรู้อย่างรอบด้าน การวางแผนงานแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ *โครงการในกลุ่มของวิชาการและโครงการในส่วนของการเสริมสร้างทักษะชีวิต* แล้วจึงกำหนด โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ทั้งนี้ หลักสูตรฯ คาดหวังว่าจะช่วยเสริมสร้าง ประสบการณ์ให้นิสิตได้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งหลักสูตรฯ จะติดตามผลการดำเนินงานแล้วจึงนำมา วิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น

สำหรับปีการศึกษา 2562 นิสิตรุ่นแรกของหลักสูตรปรับปรุงปี 2559 ได้มีการฝึกประสบการณ์ใน การทำงาน และอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้ตั้งไลน์กลุ่มที่นิสิตฝึกงานอยู่ในกลุ่มทั้งหมด เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาในช่วงที่นิสิตเข้าไปฝึกงานในช่วงแรก และอาจารย์ทุกท่านได้เข้าไปติดตาม ผลการปฏิบัติงาน และนิเทศงาน ณ สถานที่ฝึกงาน รวมทั้งได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการ

มาทำการวิเคราะห์และประมวลผลถึงศักยภาพของนิสิตที่ได้ส่งไปฝึกประสบการณ์ ซึ่งผลการวิเคราะห์จะนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน และปรับปรุงหลักสูตรที่กำลังจะถึงกำหนดรอบการปรับปรุงในปลายปี 2563 นี้

AUN - QA Criterion 9 Facilities and Infrastructure

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, materials and information technology are sufficient.
มีทรัพยากรทางด้านกายภาพอย่างเพียงพอ ได้แก่ อุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. Equipment is up-to-date, readily available and effectively deployed.
อุปกรณ์มีความทันสมัย พร้อมใช้ และใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. Learning resources are selected, filtered, and synchronised with the objectives of the study programme.
มีการคัดเลือก กลั่นกรอง และประสานการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
4. A digital library is set up in keeping with progress in information and communication technology.
มีห้องสมุดดิจิทัล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร
5. Information technology systems are set up to meet the needs of staff and students.
มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนองความจำเป็นของบุคลากร และผู้เรียน
6. The institution provides a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, services and administration.
สถาบันจัดให้มีคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้บุคลากรและผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอนวิจัย บริการ และการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. Environmental, health and safety standards and access for people with special needs are defined and implemented.
มีการระบุและใช้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และการเข้าถึงได้ สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 9 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1] มีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและทันสมัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย (ห้องเรียน ห้องเรียนรวม ห้องปฏิบัติการโครงการ ฯลฯ)	4	4	4
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3,4] มีห้องสมุดและทรัพยากรอย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	3	4	4
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1,2] มีห้องปฏิบัติการและเครื่องมืออย่างเพียงพอและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	3	4	4
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1,5,6] มีสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ อย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	3	4	4
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7] มีการระบุและใช้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และการเข้าถึงได้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	3	4	4
Overall Opinion	3	4	4

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตร ได้แก่ ฝายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป โดยสำนักหอสมุดจะมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทางกฎหมาย มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เขาวน มณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล

สำหรับระดับคณะ ฯ/ภาควิชา และหลักสูตร ฯ นั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม โดยประชุมร่วมกันเสนอให้ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์จัดทำงบประมาณเสนอต่อคณะ ฯ ในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับนิสิตสาขาวิชารัฐศาสตร์และได้รับการจัดสรรงบประมาณในจำนวนที่เหมาะสมต่อจำนวนนิสิตทุกปี ทั้งนี้ เอกสาร ตำรา วารสารทางกฎหมายในส่วนนี้จะมีการจัดเตรียมไว้ที่ห้องสมุดของคณะ ฯ ซึ่งสะดวกและตรงต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย โดยนิสิตในหลักสูตร ฯ สามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมเอกสาร ตำรา และใช้ระบบสืบค้นที่หลักสูตร ฯ ร่วมกับคณะ ฯ จัดเตรียมไว้เพียงพอและทั่วถึงด้วย

หลักสูตร ฯ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีที่ลาดสำหรับรถเข็นคนพิการและผู้ป่วยตรงทางเข้าชั้นล่างของตึก มีลิฟต์พร้อมด้วย

อุปกรณ์อินเทอร์เน็ต รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐาน
กฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง

ตารางแสดงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในอาคารศึกษา

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
1	ห้องบรรยายขนาดใหญ่ (ออดิทอเรียม) (ชั้น 4)	ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one ควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอินเทอร์เน็ต -คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อจัดการเรียนการ สอน กิจกรรมการอบรม/ชี้แจงนิสิตที่เป็นกลุ่ม ใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้ เป็นเวทีจำลองและเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขัน เวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การ ประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะฯ การอบรม จากหน่วยงานภายนอกที่สามารถนำนิสิตเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์ นอกห้องเรียน อาทิ กิจกรรมการอบรมการ รณรงค์ให้พลเมืองไปสิทธิเลือกตั้ง การ รณรงค์รักรักสถาบัน เป็นต้น	1 ห้อง
2	ห้องบรรยายขนาดกลาง (ชั้น 5-6-7)	ความจุ 84 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one ม่านและมู่ลี่ควบคุม แสงสว่าง และเครื่องขยายเสียง -คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการจัดการ เรียนการสอน คณาจารย์สามารถใช้สื่อการ สอนที่ต้องการได้ตามความต้องการ การจัด กิจกรรมที่ต้องการจำแนกเป็นห้องย่อย เช่น กิจกรรมจำลองการสมัครงาน-สัมภาษณ์งาน เป็นต้น	6 ห้อง
3	ห้องบรรยายขนาดเล็ก (ชั้น 5-6-7)	ความจุ 48 ที่นั่ง และ 44 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one ม่านและมู่ลี่ควบคุม แสงสว่าง และเครื่องขยายเสียง -คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการจัดการ เรียนการสอน คณาจารย์สามารถใช้สื่อการ สอนที่ต้องการได้ตามความต้องการ การจัด	3 ห้อง

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
		กิจกรรมที่ต้องการจำแนกเป็นห้องย่อย เช่น กิจกรรมจำลองการสมัครงาน-สัมภาษณ์งาน เป็นต้น	
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชั้น 3)	ความจุ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์ทันสมัยทุกที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง -คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีสำหรับนักบริหาร การจัดกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา จากเดิมต้องอาศัยการเช่าจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของส่วนงานอื่นๆ ทำให้ยากต่อการจัดกิจกรรมเป็นอย่างยิ่ง	2 ห้อง
5	ห้องศาลจำลอง (Moot Court) (ชั้น 4)	ความจุ 66 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one และเครื่องขยายเสียง -คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมที่ต้องการจำลองสถานการณ์ การอบรมทางไกลของเนติบัณฑิตยสภา เป็นต้น	1 ห้อง
6	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ชั้น 8)	ความจุ 40 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง -คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการประชุมหลักสูตร การต้อนรับคณะศึกษาดูงานที่ภาควิชาหรือหลักสูตรให้การต้อนรับ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มศึกษาดูงานขนาดใหญ่ประมาณ 20-30 คน การจัดสอน-สอบเสริมสำหรับนิสิตกลุ่มเล็ก การประชุมออนไลน์ การบรรยายสำหรับนิสิตแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติ เป็นต้น	1 ห้อง
7	ห้องประชุมขนาดกลาง (ชั้น 2)	ความจุ 15 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง -คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการ	1 ห้อง

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
		ประชุมหลักสูตร การต้อนรับคณะศึกษาดูงานที่ภาควิชาหรือหลักสูตรให้การต้อนรับ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มศึกษาดูงานขนาดเล็กไม่เกิน 15 คน หรือการจัดสอน-สอบเสริมสำหรับนิสิตกลุ่มเล็ก เป็นต้น	
8	ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ชั้น 3)	ความจุ 80 ที่นั่ง ประกอบด้วยสื่อการเรียนการสอนทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์มากมาย คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าของนิสิต เนื่องจากมีหนังสือ เล่มสารระนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ ให้นิสิตค้นคว้าโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการเรียน อาทิ วิชาวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นต้น	1 ห้อง
9	ห้องสำนักงานภาควิชา (ชั้น 8-9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ครบถ้วน คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ห้องรองรับการประสานงานระหว่างคณาจารย์และนิสิต เช่น การรับ-ส่งงานนิสิต เอกสารคำร้องต่างๆ ที่นิสิตขอให้คณาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม เป็นต้น	2 ห้อง
10	ห้องสำนักงานคณบดี (ชั้น 2)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ครบถ้วน คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ การรับ-ส่งเอกสารคำร้องต่างๆ ที่นิสิตขอให้คณาจารย์ที่คณบดีลงนาม เป็นต้น	9 ห้อง
11	ห้องพักคณาจารย์ (ชั้น 8-9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ครบถ้วน คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องพักผ่อน ห้องทำงานของคณาจารย์ ห้องให้คำปรึกษากรณีเป็นเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอ่อนไหวที่จำเป็นต้องเป็นความลับส่วนตัวของนิสิต โดยคณาจารย์มีคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ระบบเครื่องพิมพ์รวมจุด เป็นต้น	22 ห้อง
12	ห้องประชาสัมพันธ์ (ชั้น 1)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์	1 ห้อง
13	ห้องสนทนาเพื่อการพักผ่อนของคณาจารย์และบุคลากร (ชั้น 9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ทีวี เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ในการรับประทานอาหาร	1 ห้อง

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
		และเครื่องดื่ม คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ สามารถปรับเปลี่ยนเป็นสถานที่ประชุมย่อยกลุ่มเล็กของคณาจารย์ได้	
14	ห้องสำนักงานกิจการนิสิต (ชั้น 1)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ครบถ้วน คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมของนิสิต รับ-ส่งคำร้องขอไปฝึกงานของนิสิต เป็นต้น	1 ห้อง
15	ห้องสโมสรนิสิต (ชั้น 1)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพอร์นิเจอร์ คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนและประสานงานการดำเนินการของสโมสรนิสิต โดยอยู่ในพื้นที่ที่มีความปลอดภัย คณาจารย์สามารถกำกับดูแลได้ในห้วงเวลาที่ต้องมีกิจกรรมถึงยามวิกาล เป็นต้น	1 ห้อง
16	ห้องโถงเอนกประสงค์ (ชั้น 1)	ความจุ 124 คน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพอร์นิเจอร์ คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องเอนกประสงค์ รองรับการจัดกิจกรรมทั้งของคณะ และนิสิต โดยเฉพาะในช่วงเวลาการสอบกลางภาคและปลายภาค คณะฯ เปิดให้บริการถึงเที่ยงคืน เพื่อให้นิสิตใช้เป็นสถานที่ติวหนังสือเตรียมตัวสอบ สามารถให้บริการนักเรียน-ผู้ปกครองในช่วงเวลาการสัมภาษณ์เพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะฯ และในช่วงรับพระราชทานปริญญาบัตรสามารถจัดเป็นที่พักของผู้ติดตามบัณฑิตและถ่ายทอดสัญญาณในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น	1 ห้อง
17	ห้องสมาคมศิษย์เก่า	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพอร์นิเจอร์	1 ห้อง
18	ห้องที่ทำกรวารสาร (ชั้น 8-9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนและประสานงานการจัดทำวารสารของคณะฯ จำนวน 2 เล่ม ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI เป็นต้น	2 ห้อง
19	ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ (ชั้น 1)		
20	ห้องน้ำหญิง-ชาย		ทุกชั้น

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
21	ลิฟท์	ขนาดความจุ 1,500 กิโลกรัม มีระบบความปลอดภัยสูงตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารสาธารณะขนาดใหญ่	2 ตัว
22	อาคารหอพระพุทธรูป (ทางเข้าคณะฯ) เพื่อเป็นศูนย์รวมทางใจให้กับบุคลากรและนิสิต		
23	พื้นที่จอดรถ 45 ช่องจอด รองรับการใช้ประโยชน์ของบุคลากรได้อย่างเพียงพอ มีระบบแผงกันเข้า-ออก เพื่อรักษาความปลอดภัย		
24	ที่นั่งพักสำหรับนิสิต/ ผู้มาติดต่อ ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1-9)		
25	สัญญาณอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมทุกจุดในอาคาร		
26	ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง และระบบประปาตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง		
27	อุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่างๆ มาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง		

หลังจากการย้ายที่ทำการมาอาคารสหศึกษา เป็นเวลามากกว่า 2 ปีการศึกษา หลักสูตรฯ ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและนิสิตพบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคต่างๆ โดยเฉพาะห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสม อุปกรณ์มีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน และมีจำนวนที่เพียงพอกับความต้องการ สามารถควบคุมจำนวนการลงทะเบียนเรียนให้เหมาะสมกับเก้าอี้เรียนที่มีอยู่จริงในห้อง การจัดห้องเรียนสามารถพึงพิงทรัพยากรภายในคณะได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ทั้งนี้หากมีความต้องการจัดห้องเรียนในรายวิชาเลือกเสรีให้บริการนิสิตต่างคณะมาลงทะเบียนเรียน คณะฯ สามารถขอใช้บริการจากอาคารเรียนรวมที่อยู่ใกล้อาคารที่ทำการของคณะฯ เช่น อาคารเรียน 60 พรรษามหาราชนิ 1 (QS1) ซึ่งมหาวิทยาลัยปรับปรุงใหม่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อนิสิตผู้รับบริการโดยต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม มีข้อเรียกร้องสำหรับปีการศึกษา 2562 ที่ผ่าน นิสิตต้องการให้หลักสูตรจัดการพื้นที่ภายในอาคารของคณะ ฯ สำหรับอ่านหนังสือช่วงใกล้สอบให้มากกว่านี้ เนื่องจากห้องสมุด และห้องโถงชั้น 1 ของคณะ ฯ มีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาเปิด - ปิด ตามวันและเวลาราชการ หลักสูตรจึงทำเรื่องเสนอไปยังกรรมการประจำคณะ ฯ เพื่อให้รับทราบปัญหา และเร่งหาวิธีแก้ปัญหาดังกล่าว โดยในช่วงสอบกลางภาคและปลายภาค คณะฯ มีการขยายระยะเวลาการให้บริการห้องโถงบริเวณชั้น 1 ให้แก่นิสิต และมีแนวโน้มจะบริหารจัดการได้ดีขึ้นสำหรับปีการศึกษา 2563 เนื่องจาก ตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ.2563 เป็นต้นไป คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย มีมติให้ยุบรวมวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจร่วมกับเป็นคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และโอนอาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ใช้ประโยชน์ ซึ่งทำให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีทรัพยากรอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยจำนวนมาก อาทิ ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องฝึกอบรม ห้องสำนักงานรองรับการจัดตั้งศูนย์ต่างๆ ในอนาคต ที่จอดรถยนต์ให้ผู้มารับบริการ เป็นต้น

AUN - QA Criterion 10 Quality Enhancement

Sub Criterion 10

1. The curriculum is developed with inputs and feedback from academic staff, students, alumni and stakeholders from industry, government and professional organisations.

มีการใช้ข้อมูลนำเข้าและผลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ ผู้เรียน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ และองค์กรวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตร

2. The curriculum design and development process is established and it is periodically reviewed and evaluated. Enhancements are made to improve its efficiency and effectiveness.

มีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร มีการทบทวนและประเมินกระบวนการดังกล่าวเป็นระยะๆ รวมทั้ง มีการส่งเสริมคุณภาพการศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment to the expected learning outcomes.

มีการทบทวนและประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

4. Research output is used to enhance teaching and learning.

มีการใช้ผลการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

5. Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subject to evaluation and enhancement.

มีการประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการผู้เรียน)

6. Feedback mechanisms to gather inputs and feedback from staff, students, alumni and employers are systematic and subjected to evaluation and enhancement.

มีกลไกการรวบรวมข้อมูลนำเข้าและผลป้อนกลับจากบุคลากร ผู้เรียน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นระบบ มีการประเมินและปรับปรุงกลไกดังกล่าว

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 10 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
10.1 Stakeholders’ needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1] มีการใช้ข้อมูลความต้องการ และผลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลนำเข้าในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	3	3	4
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2] มีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร มีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว	4	4	4
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3] มีการทบทวนและประเมินกระบวนการการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4	4	4
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4] มีการใช้ผลการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน	3	3	4
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5] มีการประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการผู้เรียน)	3	3	4
10.6 The stakeholder’s feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6] มีกลไกการรวบรวมผลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นระบบ มีการประเมินและปรับปรุงกลไกดังกล่าว	3	3	3
Overall Opinion	3	3	4

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้รับการพัฒนาตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา หลักสูตรฯ ได้พยายามวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- การติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ (interdisciplinary) และมีความเป็นพลวัต (dynamic) จึงจำเป็นต้องปรับปรุงเนื้อหาย่อยของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- การติดตามข้อมูลความพึงพอใจหรือความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การติดตามตามสภาพข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะจัดการเรียนการสอน โดยการรับฟังทั้งขณะที่กำลังดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผลการเรียน และสะท้อนกลับให้ผู้สอนทราบ
- การติดตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้วางระบบและกลไกการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

ตารางที่ 10 แสดงระบบและกลไกในการเสริมสร้างคุณภาพของหลักสูตร

ประเด็น	ระบบ	กลไก	รอบระยะเวลา
1. การออกแบบหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลา - การวิจัยเพื่อปรับปรุงหลักสูตรที่จะเก็บข้อมูลป้อนกลับต่างๆ - การดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา	- อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมเป็นกรรมการ - ผู้วิพากษ์หลักสูตรเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ	ภายในระยะ 5 ปีที่หลักสูตรได้นำมาใช้จัดการเรียนการสอน
	การทบทวนและพัฒนาหลักสูตร - การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การติดตามข้อมูลข่าวสารในวงการศึกษา	- การจัดประชุมกลุ่มย่อยในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ที่ประชุมภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ - การทำแบบประเมิน	ทุกภาคการศึกษา

ประเด็น	ระบบ	กลไก	รอบระยะเวลา
		หลักสูตร - การอุทธรณ์ร้องเรียน ของนิสิต - ที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร	
2. กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล	การวางแผนการเรียนการสอน - การจัดทำตารางสอน - การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ - การนำผลจาก มคอ.5 มาปรับปรุง ใน มคอ.3 <hr/> การติดตามการจัดการเรียนการสอน - การสอบถามจากผู้เรียนโดยตรง - การทำแบบประเมิน - การอุทธรณ์ร้องทุกข์ <hr/> การประเมินผลการเรียนการสอน - การประชุมเพื่อพิจารณาการตัด เกรด - การอุทธรณ์ร้องเรียนของนิสิต - การจัดทำ มคอ. 5 - การประเมินการเรียนการสอน ระดับรายวิชา	- ที่ประชุมหลักสูตรฯ - ที่ประชุมภาควิชาฯ - คณาจารย์ในหลักสูตร	ทุกภาค การศึกษา
3. การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	- การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร - การนำกรณีศึกษาจากงานวิจัยมาใช้ ในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์และการวิจัยส่วน บุคคลทางรัฐประศาสนศาสตร์	- ภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาวิจัยฯ	- วิจัย 1 ชั้น/2 ปี - ทุกภาค การศึกษา
4. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสนับสนุน	- การสอบถามจากแบบประเมิน - การประชุม/สัมมนาของภาควิชาฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น	- อาจารย์ประจำ หลักสูตร	- ทุกภาค การศึกษา
5. การรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน - การสัมมนาภาควิชาฯ	- คณาจารย์ทุกคน	ปีละ 1 ครั้ง
	ผู้เรียน - แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ก่อนเข้าศึกษา - การประเมินการเรียนการสอน	- อาจารย์ประจำ หลักสูตร	มี.ค. – พ.ค.
	ศิษย์เก่า - แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์	- อาจารย์ประจำ หลักสูตร	เม.ย.-ก.ค.
	ผู้ใช้บัณฑิต	- อาจารย์ประจำ	เม.ย.-ก.ค.

ประเด็น	ระบบ	กลไก	รอบระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ 	หลักสูตร	
	ตลาดแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ - การเก็บข้อมูลทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - เม.ย.-ก.ค. - ตลอดทั้งปี

ปีการศึกษา 2562 หลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและผลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหา เช่น การทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการเรียนรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกงานและการสัมภาษณ์ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่นิสิตฝึกงานซึ่งนับเป็นผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน ข้อมูลดังกล่าวสะท้อนว่า ผลการปฏิบัติงานของนิสิตเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างมาก ทำให้หลักสูตรฯ มีความมั่นใจในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ได้นำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ใช้บัณฑิตมาหารือในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดการเรียนรู้ที่ยกระดับผลการเรียนรู้ให้สูงขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น (เอกสาร: แบบสอบถามความคิดเห็นต่อนิสิตฝึกงาน)

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังได้เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม ทั้งที่มหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ เช่น ความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร และทั้งที่หลักสูตรฯ ดำเนินการเอง โดยเฉพาะหลักสูตรฯ ครอบคลุมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทำให้หลักสูตรฯ จัดทำการวิจัยเพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและรอบด้าน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พูดคุยสอบถามอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนรู้และกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ ให้ทันสมัย สร้างความน่าสนใจแก่ผู้เรียนและเป็นประโยชน์กับผู้เรียนในด้านผลการเรียนรู้มากขึ้น เช่น รายวิชาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย ซึ่งเป็นวิชาปรับพื้นฐานให้นิสิตมองภาพกว้างของประเทศอันเป็นหน่วยวิเคราะห์มหภาคของรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ปรับหัวข้อในแต่ละสัปดาห์จากการเน้นกิจกรรมในชั้นเรียนเป็นการทำความเข้าใจประเด็นร่วมสมัยที่สังคมไทยในความสนใจและเป็นฐานข้อมูลสำหรับการเรียนในรายวิชาที่สูงขึ้นไป เช่น หัวข้อเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC): Infrastructure, New S-Curve and Smart City กับทักษะชีวิตสังคมยุคใหม่ หัวข้อวิกฤตพลังงานสู่การพัฒนาวัตกรรมการพลังงานทดแทน (Renewable Energy) หัวข้อเศรษฐกิจพอเพียงในยุคบริโภคนิยม เป็นต้น (เอกสาร: มคอ.3 วิชาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย)

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้ติดตามผลการเรียนและการประเมินการเรียนการสอนพบว่า นิสิตมองว่าเนื้อหา มีความน่าสนใจแต่ยาก ทำให้หลักสูตรฯ วิเคราะห์แล้วนำมาสู่การปรับปรุงวิธีการ

และกิจกรรม โดยยังคงเนื้อหาเดิมเนื่องจากยังเห็นว่ามีความสำคัญและเป็นประโยชน์กับผู้เรียนในอนาคตอย่างยิ่ง

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ยกระดับคุณภาพมากขึ้นโดยการเสนอความคิดเห็นมายังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งหลักสูตรฯ จะนำเข้าหารือเพื่อแสวงหาทางออกที่เหมาะสมต่อไป เช่น ปัญหาในการเรียนหรือปัญหาด้านสุขภาพของนิสิต นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนได้นำองค์ความรู้จากงานวิจัยที่ได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ มาใช้ในการเรียนการสอน

ตารางที่ 11 แสดงการนำผลการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน

รายวิชา	ผู้สอน	ชื่องานวิจัย	การนำไปใช้
67537459 สถิติสำหรับนักบริหาร	ผศ.ดร.ธีระกุลสวัสดิ์	สนิทเดช จินตนา, ธีระ กุลสวัสดิ์ และอนูรัตน์ อนันทนาทร. (2562) การพัฒนาโมเดลเชิงสาเหตุของศักยภาพในการพึ่งพาตนเองของวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal. 12(5). 1047-1060.	ตัวอย่างการวิเคราะห์สถิติและการเขียนรายงานวิจัย
67512159 ทฤษฎีองค์การ	อ.ดร.กานติมา พงษ์นัยรัตน์	แนวทางการส่งเสริมจากภาครัฐของสาธารณรัฐประชาชนจีนในการสนับสนุนกิจกรรมการเงินลงทุนค้าขายในประเทศไทย (รอกการตีพิมพ์)	กรณีศึกษาเชิงเปรียบเทียบเรื่องพฤติกรรมการทำงานของประเทศสหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น
67522259 องค์การและการจัดการสาธารณะ	อ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ปริญญช จันทเดิม, ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน, อนูรัตน์ อนันทนาทร และจิระ ประทีป. (2562). ยุทธศาสตร์การดำรงชีพของชาวประมงพื้นบ้านภายใต้โครงการพัฒนาบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดระยอง. วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย. 11(3). 65-83.	การยกตัวอย่างเรื่องการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการวิเคราะห์สถานการณ์ด้วย SWOT Analysis

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เกิดในผู้เรียนเป็นอย่างมาก จึงมีการทบทวน ประเมิน และปรับปรุงองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนทั้งผู้สอน เนื้อหาองค์ความรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล และผลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โคนอาศัยกลไกการพูดคุยหารืออย่างไม่เป็นทางการซึ่งทำได้ตลอดเวลาและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

AUN - QA criterion 11 ผลผลิต (Output)

Sub Criterion 11	
<p>1. The quality of the graduates (such as pass rates, dropout rates, average time to graduate, employability, etc.) is established, monitored and benchmarked; and the programme should achieve the expected learning outcomes and satisfy the needs of the stakeholders.</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต (เช่น อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกออก ระยะเวลาในการศึกษา การได้งานทำ ฯลฯ) หลักสูตรควรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและตอบสนองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
<p>2. Research activities carried out by students are established, monitored and benchmarked; and they should meet the needs of the stakeholders.</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานกิจกรรมงานวิจัยของผู้เรียน และควรตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
<p>3. Satisfaction levels of staff, students, alumni, employers, etc. are established, monitored and benchmarked; and that they are satisfied with the quality of the programme and its graduates.</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิต</p>	

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 11 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
<p>11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกออก เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ</p>	3	3	3
<p>11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ระยะเวลาในการศึกษา เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ</p>	3	3	3
<p>11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ</p>	3	3	3

AUN-QA Criterion 11 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2] มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ประเภทและปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	2	2	3
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3] มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับหลักสูตร			อาจารย์ที่ปรึกษา/ นักวิจัยที่ทำ ผลงานร่วม	ชื่อผลงาน	ประเภทแหล่งเผยแพร่				ชื่อแหล่งเผยแพร่	วัน/เดือน/ปีที่เผยแพร่	การบูรณาการกับศาสตร์ที่สำคัญ ๗ ศาสตร์								หมายเหตุ						
		ตรี	โท	เอก			วารสาร	ที่ประชุมวิชาการ	อื่น ๆ	(ระบุประเภทอื่น ๆ)			1	2	3	4	5	6	7	8							
	สุข น.ส.ธีรนันท์ ชูผล					ชลบุรี																					
	รวม																	1							5	2	

หมายเหตุ

1. การบูรณาการกับศาสตร์ที่สำคัญ ๗ ศาสตร์ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เกี่ยวข้อง (1 = ศาสตร์ทางทะเล , 2 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ , 3 = ศาสตร์ทางการศึกษา, 4 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน , 5 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาตะวันออก (ภาษาเกาหลีภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน) , 6 = ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, 7= ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกของประเทศไทย และ 8 ไม่เกี่ยวข้อง)

รายงานผลการดำเนินงาน AUN - QA criterion 11 ผลผลิต

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รบ.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานด้วยคุณสมบัติตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนั้น ผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการต่างๆ ที่หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการมาจึงเป็นสิ่งสะท้อนการพัฒนาได้เป็นอย่างดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรฯ กำหนดคุณภาพบัณฑิตด้วยการควบคุมให้เกิดมาตรฐานในเกณฑ์ต่างๆ ตั้งแต่กระบวนการรับเข้าจนสำเร็จการศึกษา โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์เทียบเคียงและปรับปรุงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

ตารางที่ 12 แสดงกระบวนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

วัตถุประสงค์ของเกณฑ์	การติดตามข้อมูล	การเทียบเคียง	วิธีการปรับปรุง	ผลลัพธ์
1. อัตราการสอบผ่านมากขึ้น	ฐานข้อมูลจากระบบทะเบียนและประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> - เทียบเคียงจากปีการศึกษาที่ผ่านมาในรายวิชานั้นๆ - เทียบเคียงจากหลักสูตรอื่นๆ ในคณะฯ ระดับป.ตรี 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรฯหารือกับอาจารย์ผู้สอนถึงแนวทางการปรับวิธีการเรียนการสอนและการประเมินผลใหม่ๆ ที่สะท้อน ELOs มากขึ้น - อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินการเรียนการสอนและมอศ. 5 มาปรับปรุงการเรียนการสอน - การพัฒนาสื่อและเทคนิคการสอนสมัยใหม่ - อาจารย์ผู้สอนติดตามผลการเรียนก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา พร้อมคอยให้ผลสะท้อนกลับเพื่อการพัฒนา 	อัตราการสอบผ่านดีขึ้น ส่วนที่ยังคงมีปัญหา คือ อัตราการถอนรายวิชา (W) จากสาเหตุการขาดเรียนเกินกำหนดหรือการขาดส่งงาน มีไขปัญหาความบกพร่องด้านการเรียนรู้
2. อัตราการตกออกที่ลดลง	ฐานข้อมูลจากระบบทะเบียนและประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> - การเทียบเคียงในแต่ละชั้นปีเทียบเคียง - เทียบเคียงจากหลักสูตรอื่นๆ ในคณะฯ ระดับป.ตรี 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำแนะนำและติดตามและช่วยวางแผนการเรียน 	อัตราการตกออกเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ลดลง แต่พบว่าม้อัตรการลาออกมากจากปัญหาส่วนตัวเพิ่ม

วัตถุประสงค์ของ เกณฑ์	การติดตามข้อมูล	การเทียบเคียง	วิธีการปรับปรุง	ผลลัพธ์
			-	มากขึ้น เช่น รายได้ ไม่เพียงพอชำระค่า เทอม หรือการหัน ไปประกอบอาชีพ
3. ระยะเวลา สำเร็จ การศึกษาโดย เฉลี่ยขึ้นไป ตามแผนการ ศึกษา	ฐานข้อมูลจากระบบ ทะเบียนและ ประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> - เทียบเคียงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา - เทียบเคียงจากหลักสูตรอื่นๆ ในคณะฯ - เทียบเคียงจากมหาวิทยาลัยอื่นในหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมประชุมจัดตารางเรียนและแผนการเรียนของหลักสูตร - การแนะนำให้นิสิตร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ในระหว่างการศึกษาแทนที่การลงทะเบียนเรียนด้วยจำนวนหน่วยกิตมากๆ เพียงอย่างเดียวเพื่อให้จบก่อนแผนการศึกษา - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยแนะนำแผนการเรียนกรณีที่นิสิตติด W หรือ F เพื่อไม่ให้จบล่าช้ากว่าแผนการเรียน 	<p>นิสิตที่จบล่าช้ากว่าแผนการศึกษา น้อยลง ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่มักมีปัญหาอื่นร่วมด้วย เช่น ปัญหาสุขภาพ หรือ ปัญหาค่าใช้จ่าย</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน 4 ปี</p>
4. อัตราการมี งานทำมากขึ้น	ข้อมูลจากการสำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - เทียบเคียงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา - เทียบเคียงจากหลักสูตรอื่นๆ ในคณะฯ - เทียบเคียงจากมหาวิทยาลัยอื่นในหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงการเสริมทักษะที่จำเป็นและสำคัญต่อการมีงานทำ - รายวิชาต่างๆ สร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนดไว้ - การส่งเสริมให้นิสิตในหลักสูตรเก่าฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน - การติดตามข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาหลักสูตร 	<p>อัตราการมีงานทำของบัณฑิต คิดเป็นร้อยละ 76.8</p> <p>ศึกษาต่อ ร้อยละ 7.3 เงินเดือนเฉลี่ย 17,877 บาท</p>

คุณภาพงานวิจัยของผู้เรียน

นิสิตในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จะได้รับการพัฒนาให้สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยด้วยตนเองได้ผ่านรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ โดยหัวข้อการวิจัยในละปีการศึกษาจะได้รับการชี้แนะโดยอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้นิสิตได้พัฒนาผลการเรียนรู้ที่ต่อยอดจากความรู้ความเข้าใจและการประยุกต์ความรู้สู่ความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินตัดสินประเด็นปัญหาและนำเสนอทางออกต่อไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นนั้น หลักสูตรฯ พบว่าเริ่มมีการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านบริการวิชาการแก่สังคม โดยเฉพาะแก่หน่วยงานที่เป็นกรณีศึกษาหรือผู้ให้ข้อมูล ซึ่งจะช่วยยกระดับให้ผลงานวิจัยของนิสิตมีคุณค่ามากขึ้น

ความพึงพอใจของบุคลากร ผู้เรียน ศิษย์เก่า และผู้จ้างงาน

ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมถึงอาศัยข้อมูลที่มีการรวบรวมมาแล้ว อาทิเช่น จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยบูรพา การสำรวจข้อมูลต่างๆ ในโซเชียลมีเดีย มาวิเคราะห์และเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นๆ ทั้งภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยอื่นๆ ซึ่งปีการศึกษา 2562 ได้เก็บข้อมูล กลุ่มต่างๆ ด้วยวิธีการใหม่ๆ เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา โดยในปีนี้มีนิสิตไปฝึกประสบการณ์ตามสถานประกอบการ ทำให้จัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เป็นผู้จ้างได้โดยตรง นอกจากจะพบปะกับผู้ประกอบการโดยตรงเมื่อไปนิเทศงานนิสิตแล้ว ยังใช้แบบสอบถามร่วมกับการโทรศัพท์สอบถามโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนมากขึ้น มีความหลากหลายและขอบเขตกว้างขึ้นกว่าที่ผ่านมา ตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้และแสดงทัศนะเกี่ยวกับการจ้างงานแก่นิสิต คณาจารย์ในหลักสูตรฯ และภาควิชาฯ

ส่วนที่กำลังดำเนินการต่อไปคือ การวางระบบเก็บข้อมูลศิษย์เก่าตั้งแต่รุ่นแรกเป็นต้นมา ที่ยังไม่ได้ติดตามข้อมูลส่วนนี้นัก นอกจากบัณฑิตที่จบการศึกษาไม่เกินหนึ่งปีและกลับมารับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งในปีนี้ได้สำรวจการมีงานทำจากบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญา โดยเป็นข้อมูลที่ค่อนข้างเป็นปัจจุบัน และจะเห็นได้ว่า อัตราการว่างงานนั้น ค่อนข้างต่ำคิดเป็นร้อยละ 15.85 (ข้อมูลจากการสำรวจของหลักสูตร) โดยส่วนหนึ่งให้เหตุผลว่า รอสอบบรรจุรับราชการ ซึ่งต้องใช้เวลาหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วมากกว่า 1 ปี

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ AUN-QA

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์	
AUN. 1 Expected Learning Outcomes		
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]	4	
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]	4	
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]	4	
Overall Opinion	4	
AUN. 2 Programme Specification		
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	4	
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	4	
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2]	4	
Overall Opinion	4	
AUN. 3 Programme Structure and Content		
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]	4	
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]	4	
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]	4	
Overall Opinion	4	
AUN. 4 Teaching and Learning Approach		
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]	3	
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]	4	
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]	4	
Overall Opinion	4	

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ	หมายเหตุ
AUN. 5 Student Assessment		
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]	4	
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]	4	
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6, 7]	4	
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]	4	
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]	3	
Overall Opinion	4	
AUN. 6 Academic Staff Quality		
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	3	
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]	3	
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]	3	
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]	3	
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]	3	
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]	3	
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]	3	
Overall Opinion	3	

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ	หมายเหตุ
AUN. 7 Support Staff Quality		
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	3	
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]	3	
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]	3	
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]	3	
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]	3	
Overall Opinion	3	
AUN. 8 Student Quality and Support		
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-todate [1]	4	
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]	4	
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]	4	
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]	4	
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]	3	
Overall Opinion	4	
AUN. 9 Facilities and Infrastructure		
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]	4	
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4]	4	
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2]	4	
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are	4	

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ	หมายเหตุ
adequate and updated to support education and research [1, 5, 6]		
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]	4	
Overall Opinion	4	
AUN. 10 Quality Enhancement		
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]	4	
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]	4	
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]	4	
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]	4	
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]	4	
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]	3	
Overall Opinion	4	
AUN. 11 Output		
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]	3	
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]	3	
Overall Opinion	3	

**ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตร
ปีการศึกษาที่ผ่านมา**

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน หลักสูตร ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<p>1. Expected Learning Outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> - พยายามหากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บัณฑิตและส่งแบบสอบถาม แล้วนำกลับมาวิเคราะห์ปรับใช้ ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การผลิตบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตที่ สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขต เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ) ที่อาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่มและใช้ ระเบียบวิธีวิจัยแบบผสมผสาน - การเก็บข้อมูลโดยแบบสอบถามเพื่อสำรวจ ความคิดเห็นนิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า/บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเป็นผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหลักสูตร แล้วนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงหลักสูตร
<p>2. Programme Specification</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ นโยบายของชาติและพื้นที่ EEC: Eastern Economic Corridor โครงการระเบียงเขต เศรษฐกิจภาคตะวันออก - พิจารณาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการทำงาน - จัดกิจกรรมโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การผลิตบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตที่ สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจ พิเศษภาคตะวันออก (อยู่ระหว่างดำเนินการ) - การอบรมพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และคอมพิวเตอร์ในการทำงาน - การเสริมกิจกรรมในชั้นเรียนโดยการ มอบหมายงานให้นิสิตใช้สื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัยในการนำเสนอข้อมูล - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงาน ภายนอกเพื่อเปิดโลกทัศน์นิสิต
<p>3. Programme Structure and Content</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนเนื้อหาและผลการเรียนรู้ของนิสิต ในรายวิชาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
<p>4. Teaching and Learning Approach</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเทคนิคการนำเสนอผลงาน และมีการนำนิตออกภาคสนามภายนอก - เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก - หาเวทีประกวดที่เกี่ยวข้อง - ใช้เทคนิคการสอนที่ตอบโจทย์ผู้เรียนรุ่นใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นิสิตนำเสนองานในรูปแบบ ต่างๆ กระจายไปตามรายวิชาให้หลากหลาย เช่น การพูดในที่สาธารณะ การได้เวที การ ทำคลิปวิดีโอ Infographic การทำป้าย ประชาสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน หลักสูตร ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> - การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาให้ความรู้แต่ละด้านมากขึ้น - เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้การจัดการประกวดที่หลักสูตรเตรียมส่งประกวดต้องงดจัดการประกวดไป ซึ่งได้ปรับมาใช้การให้คะแนนผลงานระหว่างผู้เรียนหรือแข่งขันกันเองในชั้นเรียน
<p>5. Student Assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลป้อนกลับแบบทันทีและเปิดเผย - ปรับปรุงระบบการประเมินเป็นมาตรฐานและมีระบบที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรฯ มอบหมายให้ผู้สอนหมั่นสะท้อนข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในการวัดผลงานต่างๆ ซึ่งผู้เรียนพึงพอใจต่อการแจ้งข้อมูลป้อนกลับแบบทันที เพราะสามารถปรับปรุงผลงานต่อไปก่อนที่จะจบภาคการศึกษาได้ - ผู้สอนอาศัย Google Classroom เป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลป้อนกลับที่สะดวกและเป็นส่วนตัวระหว่างผู้สอนและผู้เรียนแต่ละคน - รายวิชาในหลักสูตรได้แจ้งเกณฑ์ต่างๆ ตั้งแต่เปิดภาคเรียน และในการมอบหมายงานบางรายวิชาจะแสดง Rubrics หรือเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละชิ้นงานเมื่อมีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนรับทราบแนวทางการวัดผลงานและมาตรฐานของผลงาน
<p>6. Academic Staff Quality</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ - ส่งเสริมและสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติมากขึ้น - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอยู่ระหว่างการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2 คน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นพี่เลี้ยงซึ่งกันและกันในการสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น เป็นกรรมการตรวจเครื่องมือวิจัย เป็นกรรมการพิจารณาผลงาน
<p>7. Support Staff Quality</p> <ul style="list-style-type: none"> - N/A 	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>8. Student Quality and Support</p> <ul style="list-style-type: none"> - เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมาเสริมในรายวิชาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - การเชิญวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ มาบรรยายหรือนำนิสิตเข้าร่วมรับฟังการอบรมต่างๆ จากผู้มีประสบการณ์

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน หลักสูตร ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - เสริมทักษะการทำงานเป็นทีม - จัดกิจกรรมเสริมด้านการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาส่วนใหญ่ของหลักสูตรมอบหมายงานกลุ่มเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
<p>9. Facilities and Infrastructure</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามดูแลสภาพวัสดุอุปกรณ์สามารถใช้งานได้เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามความคิดเห็นความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - การให้ข้อมูล สอบถาม หรือแจ้งปัญหาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์มายังหลักสูตรได้โดยตรง ซึ่งจะนำไปหาหรือแก้ไขในระดับคณะต่อไป
<p>10. Quality Enhancement</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา - หาคู่แข่งในประเทศหรือต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามผู้สอนในรายวิชาต่างๆ โดยตรง - การจัดทำ มคอ. 7
<p>11. Output</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานทำของบัณฑิต และนำมาพัฒนาใช้ปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - การเก็บข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตโดยหลักสูตรฯ จัดทำขึ้นเมื่อบัณฑิตกลับมาพร้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งสอบถามข้อมูลที่ครอบคลุมสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

รายการหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2563, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2559.
- [2] หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, เล่มหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป (มคอ. 2), คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์, 2559.

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	---ระดับปริญญาตรี	1
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	
4	---ระดับปริญญาโท	
5	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	---ระดับปริญญาเอก	
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0
8	---ระดับปริญญาตรี	
9	---ระดับ ป.บัณฑิต	
10	---ระดับปริญญาโท	
11	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	---ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	945
14	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	945
15	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	20
20	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	7
22	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	13
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	12
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	7

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	5
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	7
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	7
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	5
40	---ระดับปริญญาตรี	
41	---ระดับ ป.บัณฑิต	
42	---ระดับปริญญาโท	1
43	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	---ระดับปริญญาเอก	4
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1
46	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	1
48	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
49	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	8
51	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	3

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
52	<p>-- --บทสมบูรณที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ</p>	
53	<p>-- --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p>	
54	<p>-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</p>	
55	<p>-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p>	5
56	<p>-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p>	
57	<p>-- --ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร</p>	
58	<p>-- --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p>	
59	<p>-- --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</p>	
60	<p>-- --ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</p>	
61	<p>-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p>	
62	<p>-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</p>	
63	<p>-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online</p>	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	117
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	82
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	52
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	11
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	6
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	17,877
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.09
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
82	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
84	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
85	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
87	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
88	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
89	---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
98	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
99	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	

ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

389 คน

2. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในชั้นปีที่รายงาน

2.1 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

0 คน

2.2 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

242 คน

2.3 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร

14 คน

2.4 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ

สาขา/สาขาวิชา การบริหารทั่วไป จำนวน 242 คน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

3.1 ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 87.68

4. จำนวนและร้อยละนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบ ผ่านตามแผนกำหนด การศึกษา	ร้อยละนักศึกษาที่สอบ ผ่านตามแผนกำหนด การศึกษา
1	389	371	95.37
2	166	163	98.19
3	149	149	100.00
4	256	256	100.00
รวม	960	939	

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา

5.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 98.80

5.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 100.00

5.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 100.00

6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนิสิตตามแผนการศึกษา

อัตราค่าเทอม และสภาพเศรษฐกิจ

7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ 25 ธันวาคม พ.ศ.2562

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 117

จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 82

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 70.08

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ทำงาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	45	18	6	13	
ร้อยละ	55	22	7	16	

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้

นิสิตสาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีทักษะในการทำงานที่หลากหลาย จึงทำให้บัณฑิตหลายคน ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ไปได้งานนอกสาขาที่ได้เรียนไป เช่น นักวิชาการพาณิชย์ ครู และสิ้นเชื้อของธนาคาร

สาเหตุหลักอีกประการของบัณฑิตที่ไม่ประสงค์จะทำงานเนื่องจากการรอสอบเข้ารับราชการ ซึ่งช่วงที่สำรวจข้อมูลยังคงต้องรอส่วนราชการเปิดสอบภาค ก ซึ่งต้องใช้เวลาในการเตรียมตัวและสอบตามรอบที่ทางราชการจัดสอบ

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ลำดับ	ภาค/ ปี การศึกษา	รายวิชา	การกระจายระดับคะแนน													จำนวนนิสิต	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน เรียน	สอบ ผ่าน	
1	1/2562	23611159 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese I)	2	1	3	1	1		2							10	10
2	1/2562	26510259 พุทธ ศาสน (Buddhism)				1		2								3	3
3	1/2562	30210159 คณิตคิดค้น โลก (Contemporary Mathematics)				1	2			1						4	3
4	1/2562	40240359 หลักเศรษฐกิจ พอเพียงกับการพัฒนา สังคม (Sufficiency Economy and Social Development)	86	39	17	1	1							3	147	144	
5	1/2562	40431059 ศิลปะกับการ ถ่ายภาพเพื่อการศึกษา (Art and Photography for Education)	5												5	5	
6	1/2562	41530359 จิตวิทยาเพื่อ คุณภาพชีวิต (Psychology for the Quality of Life)	71	33	47	9	3						1	164	163		
7	1/2562	42310359 การคิดเชิงระบบ กับการวิเคราะห์ ปัญหา (Systems Thinking and Problem Analysis)	79	35	14	4	6	5	2						145	145	
8	1/2562	65133859 การบำบัดด้วย เครื่องหอม (Aromatherapy)		3	1										4	4	
9	1/2562	67110459 พลเมืองไทยใน โลกาภิวัตน์ (Thai Citizens in Globalization)	18	219	155	7			2				5	406	399		
10	1/2562	67222859 การพัฒนาความ มั่นคงแห่งชาติ (National Security Development)	15												15	15	
11	1/2562	672261 ทฤษฎีการเมือง คลาสสิค (Classical Political Theory)	5	5											10	10	
12	1/2562	67235159 อาเซียน ศึกษา (ASEAN Studies)				1	1	2							4	4	
13	1/2562	67510159 ความรู้เบื้องต้น ทางรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	50	64	195	64	20		1				3	397	393		
14	1/2562	67510259 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย (Thai Society, Economics and Politics)	16	22	36	57	64	70	60	71			5	401	325		
15	1/2562	67511059 รัฐประศาสน ศาสตร์ (Public Administration)	18	18	42	44	30	11	3				6	172	166		
16	1/2562	67511159 การบริหาร องค์กรปกครองท้องถิ่นของ ไทย (Thai Local Government Organization Administration)	26	80	77	19			2				1	205	202		

		แรม (Camping)														
50	1/2562	85538259 มนุษย์สัมพันธ์ ทางกีฬา (Human Relation in Sport)	1												1	1
51	1/2562	88510159 ก้าวทันสังคม ดิจิทัลด้วยไอซีที (Moving Forward in a Digital Society with ICT)					1	1	2						4	4
52	1/2562	99910159 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	1	6	26	39	69	115	94	26				11	387	350
53	1/2562	99910259 ภาษาอังกฤษ ระดับ มหาวิทยาลัย (Collegiate English)							2						2	2
54	1/2562	99920159 การเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร (English Writing for Communication)	7	17	22	32	20	15	13	6				35	167	126
55	1/2562	99940559 ภาษาสเปนเพื่อ การสื่อสาร (Spanish for Communication)	9	2	1	1		1							14	14
56	1/2562	99940959 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร (Chinese for Communication)	11											1	12	11
57	2/2562	22810159 ทักษะการใช้ ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร (Thai Language Skills for Communication)	5	50	111	126	56	21	2	5				1	377	371
58	2/2562	23511159 ภาษาจีน 1 (Chinese I)	1	1		1									3	3
59	2/2562	30210159 คณิตคิดค้น โลก (Contemporary Mathematics)	6	9	18	57	50	19	4					1	164	163
60	2/2562	40240459 จิตอาสาเพื่อการ พัฒนาสังคม (Volunteer Spirit for Social Development)	116	20	9										145	145
61	2/2562	40431059 ศิลปะกับการ ถ่ายภาพเพื่อการศึกษา (Art and Photography for Education)	1	3	1										5	5
62	2/2562	67110459 พลเมืองไทยใน โลกาภิวัตน์ (Thai Citizens in Globalization)		3											3	3
63	2/2562	67222259 กลุ่ม ผลประโยชน์ พรรคการเมือง และการเลือกตั้ง (Interest Groups, Political Parties and Election)					1								1	1
64	2/2562	67232559 วิธีวิทยารวิจัยทาง สังคมศาสตร์ (Social Research Methodology)						1	1						2	2
65	2/2562	67511059 รัฐประศาสน ศาสตร์ (Public Administration)	69	66	70	64	44	41	13	10				4	381	367
66	2/2562	67512159 ทฤษฎี องค์การ (Organization Theory)	81	63	69	68	42	32	17	10				3	385	372

		Public Policy)														
82	2/2562	67724559 การบริหารท้องถิ่นเชิงยุทธศาสตร์ (Local Strategy Administration)					1								1	1
83	2/2562	67730959 การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Local Tourism Management Sustainable)					1								1	1
84	2/2562	67810259 กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Law in Everyday Life)				1									1	1
85	2/2562	67811159 หลักกฎหมายเอกชน (Principles of Private Law)	19	17	38	39	25	18	6					1	163	162
86	2/2562	67813259 กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law II)	15	2	1	1	1		1					2	23	21
87	2/2562	67814159 หลักกฎหมายมหาชน (Principles of Public Law)	13	8	19	21	35	32	33						161	161
88	2/2562	67821359 กฎหมายลักษณะหนี้ (Law of Obligations)	1												1	1
89	2/2562	67821659 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิดควรได้ (Law of Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment)	26	18	12	4	6	2							68	68
90	2/2562	67835459 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 (Law of Criminal Procedure I)							1						1	1
91	2/2562	67844759 กฎหมายปกครอง (Administrative Law)	43	11	13										67	67
92	2/2562	73041159 สุขภาพทางเพศวัยรุ่น (Adolescent Sexual Health)	1												1	1
93	2/2562	73041659 การแพทย์ทางเลือก (Alternative Medicine)		1											1	1
94	2/2562	73041759 พุทธศาสนากับการส่งเสริมสุขภาพ (Buddhism and Health Promotion)		1											1	1
95	2/2562	73110159 ทักษะชีวิตและสุขภาพวัยรุ่น (Life Skill and Adolescent Health)	64	96	121	55	21	5	2	4			2	370	364	
96	2/2562	85221159 นันทนาการกับการท่องเที่ยว (Recreation and Tourism)	26												26	26
97	2/2562	85231359 ผู้นำนันทนาการและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (Leadership in Recreation and Group Relation Activity)	5										1	6	5	
98	2/2562	85538259 มนุษย์สัมพันธ์ทางกีฬา (Human Relation in Sport)	7	1	2	1	1			2				14	12	

99	2/2562	88510159 ก้าวทันสังคม ดิจิทัลด้วยไอซีที (Moving Forward in a Digital Society with ICT)	11	36	53	37	20	4					1	162	161
100	2/2562	99910159 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (English for Communication)				2	4							6	6
101	2/2562	99910259 ภาษาอังกฤษ ระดับ มหาวิทยาลัย (Collegiate English)	28	100	100	67	40	8	9	7			13	372	352
102	2/2562	99920159 การเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร (English Writing for Communication)	1	2	2	2	1						1	9	8

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

ไม่มี

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

ไม่มี

ภาพประกอบ

dtac-T:Better Together 18:33 69%

polsci-law.buu.ac.th

หลักสูตร > หลักสูตรปริญญาตรี > រប.บ.การบริหารทั่วไป 2559

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
Bachelor of Public Administration Program in General Administration

ชื่อปริญญา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)
Bachelor of Public Administration (General Administration)

ชื่อย่อ រប.บ. (การบริหารทั่วไป)
B.P.A. (General Administration)

อาจารย์ประจำหลักสูตร



ผศ. ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์
ประธานหลักสูตร



อ. สมศักดิ์ เพชรประเสริฐ
คณบดี



ศร. ปิยะ นาทวีระ
คณบดี



อ. เจดลักษณ์ ณีกุลศรี
คณบดี



ศร. อัสมนันท์ พ่วงเดือน
คณบดีและเลขาธิการ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- กำหนดการเปิดสอน
- โครงสร้างของหลักสูตร
- หลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต
- แผนการศึกษา

< > [Share] [Bookmarks] [Tabs]

อาจารย์ประจำหลักสูตร

แผนผังประชาสัมพันธ์หลักสูตร



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา



รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

**BACHELOR OF PUBLIC
ADMINISTRATION**
(GENERAL ADMINISTRATION)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา

**FACULTY OF POLITICAL
SCIENCE AND LAW**
BURAPHA UNIVERSITY

www.polsci-law.buu.ac.th



คู่มืออาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

คู่มืออาจารย์สำหรับอาจารย์ ที่มาสอนรายวิชาในหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
1. วิทยาลัยต้นและพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา	1
2. วิทยาลัยต้นและพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	1
3. ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร	2
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา	2
5. ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร	2
6. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO: Expected Learning Outcomes)	3
7. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามหลักการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4
8. ความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรและการตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4
9. การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ระดับรายวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	8
10.วิธีการเรียนการสอน	12
11.การประเมินผล	14
12.การอุทธรณ์ของนิสิต	27
13.รายละเอียดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	28
1) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	28
2) โครงสร้างหลักสูตร	28
3) แผนการศึกษา	29
4) หลักสูตรวิชาโทการบริหารทั่วไป	33
5) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	33
6) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	33
7) คำอธิบายรายวิชา	38
ภาคผนวกที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.2	55
ภาคผนวกที่ 2 คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน	56

ตัวอย่างผลงานนิสิตในรายวิชาการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ

วิธีป้องกันโรคฮทสโตรก

โรค ฮีทสโตรก หรือ โรคฉลามเขตรด
เกิดจากการรับความชื้นมากเกินไป
จนทำให้ความชื้นในร่างกายนูนกว่า
40 องศา อาจเป็นอันตรายถึงชีวิต

อาการเบื้องต้น

- 1 อาเจียนคลื่นไส้
- 2 ตัวร้อน เหงื่อออกมาก
- 3 เป็นลมหมดสติ
- 4 อุณหภูมิร่างกายสูงมากกว่า 40 องศา

การป้องกัน

- เลือกสวมเสื้อผ้าที่อ่อๆ ไม่หนา ระบายความชื้นได้ดี
- หลีกเลี่ยงทำกิจกรรมที่แจ้งที่มีอากาศร้อนมาก
- เด็กและคนชราควรจัดให้อยู่ในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- งดดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เพราะจะทำให้เพิ่มความชื้นในร่างกายสูงขึ้น
- จิบน้ำบ่อยๆ ถึง 6-8 แก้วต่อวัน
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันแสงแดด

อ้างอิง : <http://www.bangpakak8.com/news/view/23>

นางสาว ปารีชาต พวงจิก รหัสนิสิต 60140249
วิชาการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตัวอย่างผลงานนิสิตในรายวิชาธรรมาภิบาลและการจัดการภาครัฐแนวใหม่

COVID-19
ไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่

ทำให้ผู้ป่วยมีอาการปวดอักเสบรุนแรงจนถึงเสียชีวิตได้

เชื้อไวรัสถ่ายทอดผ่านการสัมผัสโดยตรงกับฝอยละออง (Droplet) จากลมหายใจของผู้ติดเชื้อ (ที่เกิดจากการไอและจาม) การสัมผัสพื้นผิวที่มีเชื้อไวรัสปนเปื้อน ไวรัส COVID-19 อาจอยู่รอดบนพื้นผิวเป็นเวลาหลายชั่วโมง แต่ก็ถูกทำลายได้ด้วยสารฆ่าเชื้อทั่วไป

อาการ
ข้อมูลจากกรมควบคุมโรค ระบุว่า อาการของผู้ป่วย โควิด-19 ส่วนใหญ่ ได้แก่

1. มีไข้ สูงเกิน 2 วัน
2. มีอาการไอ
3. มีน้ำมูก จาม
4. มีอาการเหนื่อยหอบบางราย
5. มีภาวะแทรกซ้อน เช่น ปอดอักเสบ

วิธีป้องกัน

1. ใช้ผ้าปิดจมูก เมื่อจามหรือไอ
2. สวมหน้ากากอนามัย เมื่ออยู่ในที่แออัด
3. ล้างมือบ่อยๆด้วยน้ำ หรือสบู่
4. ออกกำลังกาย และพักผ่อนให้เพียงพอ

หากมีอาการเหล่านี้ควรรีบพบแพทย์ทันที

จัดทำโดย นางสาว ปารีชาต พวงจิก
วิชา ธรรมาภิบาลการจัดการภาครัฐแนวใหม่
ที่มา : <https://www.unicef.org/thailand/th/stories>

ตัวอย่างผลงานนิสิตในรายวิชาการวิทยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์



เรื่องชวนคิด...

เพื่อคณะรัฐศาสตร์ฯ ที่ประหยัดกว่า

To be more safer POLLAW.

💰 ค่าไฟฟ้าพุ่งสูงขึ้น
ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์
ถึงเดือนกรกฎาคม 2562

**🗑️ ทุกการใช้ลิฟท์
ล้วนมีมูลค่า**
ค่าไฟฟ้า 5 บาท/ครั้ง

**💡 เลิกเรียนทุกครั้ง
ลืมอะไรหรือไม่?**
หลายห้องเรียนมักพบว่า
ลืมปิดไฟ-แอร์หลังเลิกเรียน

✅ ปรับแอร์แต่พอเหมาะ
ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา
เย็นกาย เย็นโลก

🏠 รอเพื่อลด
รอกาเพื่อนร่วมลิฟท์
เพื่อความคุ้มค่า

🤝 ช่วยคณะ ช่วยโลก
ร่วมกันเป็นหูเป็นตา
สำรวจไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า
แอร์ หลังเลิกเรียน/เลิกใช้

ที่มา: 1.) สถิติค่าไฟฟ้าคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2562
2.) กระทรวงพลังงาน



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



ตัวอย่างผลงานนิสิตในรายวิชาความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



ตัวอย่างโครงการต่างๆ ของหลักสูตร รม.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2562



ฉบับที่ ๑๐๗/๒๕๖๒

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นิตินิติสารุประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดการบรรยายพิเศษ “EEC กับสังคมไทย อดีต ปัจจุบันและอนาคต”

เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๔๐๒ อาคารสหศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา นิตินิติสารุประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดการบรรยายพิเศษ “EEC กับสังคมไทย อดีต ปัจจุบันและอนาคต” บรรยายโดย ดร.อภิชาติ ทองอยู่ ที่ปรึกษาเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (ECC) /ประธานการพัฒนาบุคลากรและการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (ECC HDC) โดยมี รศ.ว่าที่เรือดรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กล่าวเปิดงานและกล่าวต้อนรับวิทยากร การจัดบรรยายในครั้งนี้ เพื่อให้บัณฑิตเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก และทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนมีแนวทางหรือเห็นถึงโอกาสการประกอบอาชีพของนิสิต หลักสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยหลักของ EEC



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร.๐ ๓๘๑๐ ๒๓๖๙ แฟกซ์ ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๕

จัดทำโดย : นายบูรพา แก้วแหวน
ตรวจข่าวโดย : นางสาวณปภา จิรมงคลเลิศ

ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือดรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

www.facebook.com/Polsci.Law8uu www.youtube.com/Pollawchannel



ฉบับที่ ๘๖/๒๕๖๒

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

**ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ได้จัดโครงการ P.A. ม.บูรพา จิตอาสา พัฒนาชุมชนขึ้น
โดยร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านเพ จังหวัดระยอง**



เมื่อระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการ P.A. ม.บูรพา จิตอาสา พัฒนาชุมชนขึ้น โดยร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านเพ จังหวัดระยอง นำนิสิตที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๓ คน พร้อมคณาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการคือ อาจารย์กานติมา พงษ์นัยรัตน์ และอาจารย์ชัชวัญดา เบ็ญจะพันธ์์ สสำรวจและรวบรวมความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล และรับฟังปัญหาการจัดการตลาดร้อยเสา เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทั้งนี้ นิสิตได้ร่วมกันออกแบบถังขยะสำหรับตลาดร้อยเสาเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนถังขยะและสร้างภูมิทัศน์ด้วยเอกลักษณ์ท้องถิ่นสนองต่อเทศบาลฯ สำหรับนำไปผลิตต่อไป

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๖๙ แฟกซ์ ๐ ๓๘๓๙ ๓๘๗๕

จัดทำโดย : นายบูรพา แก้วแหวน
ตรวจข่าวโดย : นางสาวณปภา จิรมงคลเลิศ

ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ว่าที่เสด็จตรี ดร.เอกวิทย์ มณีอร
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

www.facebook.com/Polsci.LawBuu www.youtube.com/PolLawchannel



ฉบับที่ ๕๕/๒๕๖๒

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่ P.A. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป และ การประชุมผู้ประกอบการนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่ P.A. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป และการประชุมผู้ประกอบการนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีกิจกรรมให้คำแนะนำด้านวิชาการ และการปรับตัวแก่นิสิตใหม่ การสร้างความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรแก่ผู้ประกอบการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากนิสิตรุ่นพี่ที่เป็นตัวแทนด้านผลการเรียน การร่วมกิจกรรม และการนำความรู้ไปประยุกต์ในงาน พร้อมทั้งการแสดงผลงานที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันแสดงวิสัยทัศน์ระดับอุดมศึกษาจากงานรัฐประศาสนศาสตรวิชาการ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตลอดจนการแสดงผลงานและกิจกรรมต่างๆ ของนิสิตในหลักสูตรฯ ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๖๙ แฟกซ์ ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๕

จัดทำโดย : นายบูรพา แก้วแหวน
ตรวจข่าวโดย : นางสาวอภิกา จิรมงคลเลิศ

ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธรรม
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

www.facebook.com/Polsci.LawBuu www.youtube.com/Pollawchannel [POLLAW](http://POLLAW.buu.ac.th)



ฉบับที่ ๑๑๐/๒๕๖๒

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สมาคมธนาคารไทย จัดกิจกรรม *The Money Monsters* ในโครงการ “คนไทยยุคใหม่ ใส่ใจเรื่องเงิน” ให้กับนิสิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการบริหารทั่วไป

เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา สมาคมธนาคารไทยได้มาจัดกิจกรรม *The Money Monsters* โครงการ “คนไทยยุคใหม่ ใส่ใจเรื่องเงิน” ซึ่งมีต้นตอจากภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารทั่วไป ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ โดยได้รับเกียรติจาก รศ. ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธรรม คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นประธานเปิดงานและกล่าวให้โอวาทแก่นิสิต โดยการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อให้ให้นิสิตได้นำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ




คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๖๙ แฟกซ์ ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๕

จัดทำโดย : นายบูรพา แก้วแหวน
 ตรวจข่าวโดย : นางสาวณปภา จิรมงคลเลิศ

ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธรรม
 คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

www.facebook.com/Polsci.Law8uu


www.youtube.com/PolLawchannel






ฉบับที่ ๘๘/๒๕๖๒

๔ กันยายน ๒๕๖๒

โครงการอบรมธรรมะเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จัดโครงการอบรมธรรมะเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ในหัวข้อ “คุณธรรมนำใจสู่นิสิตรุ่นใหม่” สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ที่ได้เข้าร่วม จำนวน ๑๗๐ คน ที่ได้รับฟังการบรรยายและทำกิจกรรมต่างๆ จาก พระวิทยากรคือ พระมหาวิเศษฐ์ สุวฑฒโน วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานคร ณ ห้อง ๔๐๒ อาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ อาจารย์เจนวิทย์ นवलแสง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้นำนิสิตถวายสังฆทานและเลี้ยงอาหารเพลแด่พระภิกษุ โดยมีอาจารย์ ดร.ภัสรินทร์ พงษ์เถื่อน อาจารย์ ดร.ภาณติมา พงษ์นัยรัตน์ และอาจารย์ขวัญตา เบญจจะพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๖๙ แฟกซ์ ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๕

จัดทำโดย : นายบูรพา แก้วแหวน
 ตรวจสอบโดย : นางสาวณปภา จิรมงคลเลิศ

ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีอร
 คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

www.facebook.com/Polsci.LawBuu www.youtube.com/PolLawchannel



ฉบับที่ ๑๑๒/๒๕๖๒

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นิตยสารวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จัดนิทรรศการกัญชาเสรี

เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องเอนกประสงค์ Pollaw ๑๐๒ อาคารสหศึกษา รศ.ว่าที่เรอตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นประธาน กล่าวเปิดนิทรรศการกัญชาเสรีและเป็นกรรมการให้คะแนน โดยมี ผศ. ดร.เชมมาวี รักษ์ชูชีพ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ร่วมเป็นกรรมการในการให้คะแนนการจัดแสดงนิทรรศการของแต่ละกลุ่ม ซึ่งจัดโดย นิสิตสาขาบริหารทั่วไป ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

ซึ่งการจัดนิทรรศการในครั้งนี้ เพื่อให้บัณฑิตได้ค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับกัญชาว่ามีข้อดี ข้อเสียอย่างไรบ้าง เพื่อเป็นการนำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ในนิทรรศการ เพื่อให้คนที่มาเยี่ยมชมได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องกัญชาอย่างถูกต้อง



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๓๖๙ แฟกซ์ ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๕

จัดทำโดย : นายบูรพา แก้วแหวน
ตรวจข่าวโดย : นางสาวณปภา จิรมงคลเลิศ

ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรอตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

www.facebook.com/Polsci.LawBuu www.youtube.com/Pollawchannel

ตัวอย่างแบบสอบถาม



แบบสอบถามความคิดเห็นต่อบัณฑิตและนิสิตฝึกงาน

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและนิสิตฝึกงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อท่าน ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรฯ

๒. แบบสอบถามมีทั้งหมด ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและนิสิตฝึกงาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๒.๑ ชื่อสถานประกอบการ

ฝ่าย/แผนก/สำนัก.....

ที่ตั้ง.....

๒.๒ ลักษณะของสถานประกอบการ

[] หน่วยงานราชการ [] บริษัทเอกชน [] รัฐวิสาหกิจ

[] ธนาคาร/สถาบันการเงิน [] อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๓ งานที่บัณฑิตหรือนิสิตฝึกงานปฏิบัติอยู่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชา

ที่สำเร็จการศึกษา

[] ตรง/สอดคล้อง

[] ไม่ตรง/ไม่สอดคล้อง

- ๒ -

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกงาน

ตัวชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกงานของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา

คุณลักษณะ / พฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ด้านปัญญาพิสัย					
๑.๑ สามารถกล่าวถึงหลักการหรือแนวคิดทางการบริหารที่สำคัญได้					
๑.๒ สามารถให้ข้อมูลเชิงวิชาการที่เป็นประโยชน์กับการทำงาน					
๑.๓ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้					
๑.๔ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีเหตุมีผล					
๒. ด้านจิตพิสัย					
๒.๑ สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน					
๒.๒ สามารถปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานได้					
๒.๓ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทุกคนได้อย่างมีอัธยาศัยและน้ำใจ					
๒.๔ สามารถช่วยเหลือผู้อื่น แม้ไม่ได้ร้องขอหรือเกี่ยวข้องกับงานตนเอง					
๓. ด้านทักษะพิสัย					
๓.๑ สามารถสื่อสารภาษาไทยทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ					
๓.๒ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานได้อย่างได้ผล					
๓.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้					
๓.๔ สามารถนำเสนอข้อมูล ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ					
๔. ความพึงพอใจที่มีต่อนิสิตฝึกงานของสาขาวิชาการบริหารทั่วไปที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน					

- ๓ -

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรฯ และการจัดการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดใส่หมายเลขโดยเรียงลำดับตามความสำคัญมากที่สุด ๓ อันดับแรก (๑ > ๒ > ๓) ในคุณสมบัติแต่ละด้านที่บัณฑิตสาขาการบริหารทั่วไปรุ่นใหม่ควรมี

๑. ด้านความรู้

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> องค์การภาครัฐและเอกชน | <input type="checkbox"/> พฤติกรรมองค์การ |
| <input type="checkbox"/> นโยบายสาธารณะ | <input type="checkbox"/> ธรรมเนียมบาล |
| <input type="checkbox"/> การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | <input type="checkbox"/> การวางแผนและบริหารโครงการ |
| <input type="checkbox"/> การคลังและงบประมาณ | <input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> การปกครองและหน้าที่พลเมือง | <input type="checkbox"/> กฎหมาย |
| <input type="checkbox"/> ระบบราชการ | |

๒. ด้านความคิด

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) | <input type="checkbox"/> การคิดเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Thinking) |
| <input type="checkbox"/> การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) | <input type="checkbox"/> การคิดเชิงบวก (Positive Thinking) |
| <input type="checkbox"/> การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) | <input type="checkbox"/> การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking) |
| <input type="checkbox"/> การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) | <input type="checkbox"/> การคิดเชิงระบบ (System Thinking) |
| <input type="checkbox"/> การคิดเชิงโมโนทัศน์ (Conceptual Thinking) | |

๓. ด้านทักษะ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การพูดในที่สาธารณะ | <input type="checkbox"/> การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร |
| <input type="checkbox"/> การนำเสนองานโดยสื่อรูปแบบต่างๆ | <input type="checkbox"/> การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร |
| <input type="checkbox"/> การใช้และจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> การใช้ภาษาที่สามในการสื่อสาร |
| <input type="checkbox"/> การเจรจาต่อรองและโน้มน้าวใจ | <input type="checkbox"/> การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขปัญหา | |

๔. ด้านคุณสมบัติเฉพาะสาขา

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การบริหารสำนักงานและธุรการ | <input type="checkbox"/> การเป็นผู้ประกอบการ |
| <input type="checkbox"/> การจัดการคุณภาพ | <input type="checkbox"/> การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> การบริหารความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน |
| <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์เชิงปริมาณ | <input type="checkbox"/> การวางแผนเชิงกลยุทธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถิติ | <input type="checkbox"/> การเจรจาต่อรอง |
| <input type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> การจัดการฝึกอบรม |

๕. ด้านอุปนิสัยและบุคลิกภาพ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การปรับตัวและความยืดหยุ่น | <input type="checkbox"/> ความกล้าตัดสินใจ/กล้าเสี่ยง |
| <input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบต่อสังคม/ช่วยเหลือผู้อื่น | <input type="checkbox"/> ความละเอียดรอบคอบ |
| <input type="checkbox"/> การรับฟังและเข้าใจผู้อื่น | <input type="checkbox"/> การทำงานเป็นทีม |
| <input type="checkbox"/> มนุษยสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย | <input type="checkbox"/> ความกระตือรือร้น |
| <input type="checkbox"/> มีคุณธรรมจริยธรรม | <input type="checkbox"/> ความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา |
| <input type="checkbox"/> ภาวะผู้นำ | <input type="checkbox"/> การมองโลกในแง่ดี |
| <input type="checkbox"/> ความมุ่งมั่นอดทนและอุทิศตัว | <input type="checkbox"/> การมุ่งความสำเร็จ |
| <input type="checkbox"/> ความมั่นใจในตนเอง | <input type="checkbox"/> ความสุภาพอ่อนน้อม |
| <input type="checkbox"/> ความกล้าคิดกล้าแสดงออก | <input type="checkbox"/> ความใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ |

๖. ท่านต้องการให้หลักสูตรฯ ปรับปรุงในส่วนใดบ้าง (รายวิชา/เนื้อหาความรู้/วิธีการสอน ฯลฯ)

.....

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของนิสิต

.....

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาทักษะสำคัญสำหรับการทำงานของนิสิต

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณลักษณะหรือบุคลิกลักษณะของนิสิต

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ตอบแบบสอบถาม

ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลของหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การมีงานทำของบัณฑิต จากแบบสอบถามจำนวน 117 ฉบับ มีผู้ตอบ 82 คน คิดเป็นร้อยละ 70.08

การมีงานทำของบัณฑิต ได้งานทำแล้ว 63 คน คิดเป็นร้อยละ 76.82 ศึกษาต่อจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 7.31 รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1 ตารางที่ 1 การได้งานทำของบัณฑิต

การได้งาน ทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน	
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น
จำนวน	45	18	6	13
ร้อยละ	54.87	21.95	7.31	15.85

โดยบัณฑิตที่ยังไม่ได้ทำงานมีความประสงค์ที่จะรอสอบบรรจุรับราชการ และรอกำหนดการเรียกเข้าทำงาน

การประกอบอาชีพของบัณฑิตใหม่ ทำงานเป็นพนักงานบริษัทมากที่สุด 43 คน คิดเป็นร้อยละ 68.25 รองลงมาคือทำธุรกิจส่วนตัว 11 คน และรับราชการ 9 คน คิดเป็นร้อยละ 17.46 และ 14.29 ตามลำดับ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 2 ตารางที่ 2 จำนวนละร้อยละของบัณฑิตที่ประกอบอาชีพ

การประกอบอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานบริษัท	43	68.25
ธุรกิจส่วนตัว	11	17.46
รับราชการ	9	14.29
รวม	63	100.0

รายได้ของบัณฑิตใหม่ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับไม่เกิน 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคือ มากกว่า 15,000 แต่ไม่เกิน 20,000 บาท และ มากกว่า 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.51 และ 20.63 ตามลำดับ โดยภาพรวมทั้งหมดมีรายได้เฉลี่ย 17,877 บาท ต่อเดือน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 รายได้ของบัณฑิตใหม่

ระดับรายได้	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 15,000 บาท	27	42.86
15,001-20000 บาท	23	36.51
20,001 บาทขึ้นไป	13	20.63
รวม	63	100.00